



Wir machen die sichere Endlagerung radioaktiver Abfälle möglich und tragen so zum Schutz von Mensch und Umwelt bei. Aber nicht nur das: So leisten wir auch einen entscheidenden Beitrag zur Lösung einer gesellschaftspolitischen Aufgabe.

Werden Sie Teil unseres Teams und helfen Sie mit, an dieser großartigen Herausforderung zu arbeiten.



Wir suchen zur Verstärkung des Bereiches Standortauswahl in der Zentrale Peine (vorerst im mobilen Arbeiten, später (Teil-)Präsenz) zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet einen

## Referent wissenschaftliche Kommunikation, Geophysiker/Geowissenschaftler (m/w/d)

Kennziffer: 4470\_STA-GB

### Ihr Aufgabengebiet

- Mitarbeit bei der Organisation und Durchführungsbegleitung interner und externer Fachveranstaltungen des Bereiches Standortauswahl
- Mitarbeit bei der Koordinierung der Vor- und Nachbereitung von internen und externen Veranstaltungen für den Bereich Standortauswahl
- Erstellung und Pflege von Präsentations- und Informationsmaterialien des Bereiches Standortauswahl
- Mitarbeit in der Dokumentation und Datensicherung des Teams STA-GB
- Unterstützung interner Prozesse und Abläufe
- Mitarbeit bei der strategische Unterstützung und Beratung innerhalb des Bereiches Standortauswahl in Stakeholder-Belangen z. B. zu Scoping-Terminen und Fachgesprächen mit Behörden und Gremien

### Ihre Erfahrungen

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtung Geophysik oder Geowissenschaften (Master- oder Diplomabschluss)
- Erfahrung in der Auswertung geologischer Daten und der Abfassung von Berichten
- Kommunikationserfahrung in einem technikorientierten Umfeld
- (Umfassende) Kenntnisse des Standortauswahlgesetzes (StandAG)
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, sowie sichere Beherrschung des gesamten MS Office Paketes

### Sie überzeugen

- Ausgeprägte Fähigkeit, komplexe geologische Sachverhalte verständlich und präzise darzustellen
- Ein eloquentes, überzeugendes Auftreten
- Ausgeprägtes Organisationstalent und Kommunikationsvermögen
- Sehr hohe Auffassungsgabe und die Bereitschaft, sich in neue Themen schnell einzuarbeiten
- Freude an der Arbeit mit Gremien in einem öffentlichkeitswirksamen und komplexen Themenfeld
- Fähigkeit zum selbstständigen, eigenverantwortlichen, kooperativen und zielorientierten Handeln
- Kreativität, Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Belastbarkeit, hohes Qualitätsbewusstsein
- Team- und Dialogfähigkeit

### Unser Angebot

- Ein modernes und von Respekt geprägtes Arbeitsumfeld
- Fort- und Weiterbildung und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- 30 Tage Urlaub, Vergütung auf Basis von Haustarifverträgen, 13. Gehalt und Urlaubsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge und erhöhter Arbeit sowie erhöhter Arbeitgeberanteil zur Rentenversicherung

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer und Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums **in einer pdf-Datei mit max. 15 MB** bis spätestens zum **29.05.2022** an [personal@bge.de](mailto:personal@bge.de). Vollzeitstellen sind grundsätzlich auch teilbar. Die BGE gewährleistet die berufliche Gleichstellung der Geschlechter und fördert die Vielfalt unter den Mitarbeitern. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bundesgesellschaft für Endlagerung mbH (BGE)  
Personaladministration & Arbeitsrecht, Eschenstraße 55, 31224 Peine  
Ihr Ansprechpartner: Herr Alexander Schulz – T 05171 43-1444

Peine, 28.04.2022