

**Von:** [REDACTED]@bezreg-detmold.nrw.de>  
**Gesendet:** Donnerstag, 18. März 2021 08:57  
**An:** [REDACTED]  
**Cc:** [REDACTED]  
**Betreff:** Kategorisierung von Geologiedaten für BGE  
**Anlagen:** 20210310 - Kopie von Entscheidungserheblich\_GeolDG\_Nordrhein-Westfalen\_BRDet.xlsx

**Kennzeichnung:** Zur Nachverfolgung  
**Kennzeichnungsstatus:** Gekennzeichnet

Sehr geehrter [REDACTED],  
sehr geehrte [REDACTED]

entsprechend Ihrer Anfrage vom 18.12.2020, der gemeinsamen Besprechung vom 07.12.2020 sowie meiner Email vom 05.02.2021 verblieb lediglich für die Datei [REDACTED] die Verpflichtung zur Datenkategorisierung gem. GeolDG. Wie ich Ihnen bereits mitgeteilt habe, liegt die Zuständigkeit hierfür beim Geologischen Dienst NRW. Im Rahmen der Anhörung der [REDACTED] für die Datenkategorisierung der Datei [REDACTED] ist festgestellt worden, dass mit dem Fachdatum auch ein Ausbauprofil eines Brunnens verbunden ist. Bei diesem verbundenen Datum handelt es sich im vorliegenden Fall um ein Betriebsgeheimnis im Sinne des § 32 Abs. 1 Nr. 2 GeolDG. Eine aktualisierte Tabelle ist im Anhang beigefügt. Ein entsprechender Datenkategorisierungsbescheid ist am 10.03.2021 in die Post gegeben worden.  
Ich bitte dies zukünftig zu beachten.

Mit freundlichen Grüßen,

im Auftrag  
[REDACTED]

#### Bezirksregierung Detmold



Dez. 54.4 – Wasserwirtschaft/ Grundwasser/  
Wasser- und Heilquellenschutzgebiete/ Wasserbuch  
Dienstgebäude Minden  
Büntestr. 1, 32427 Minden  
Tel.: 05231-71-[REDACTED]  
mailto:[REDACTED]@brdt.nrw.de  
[www.brdt.nrw.de](http://www.brdt.nrw.de)

Datenschutzhinweise inklusive der Informationen nach Art. 13 und 14 DSGVO:  
<https://www.bezreg-detmold.nrw.de/datenschutzhinweise>

#### Hinweis:

Bitte beachten Sie, dass ich ab dem 14.04.2021 nicht mehr über diese E-Mail Adresse erreichbar bin. Ihre Nachricht wird nicht weitergeleitet.  
Senden Sie bitte Ihre Nachricht an meine Vertretung [REDACTED]@brdt.nrw.de, 05231-71-[REDACTED] oder an [Post54@brdt.nrw.de](mailto:Post54@brdt.nrw.de). Ihre Post wird dann an die/den zuständige/n Sachbearbeiter/in weitergeleitet.