



Wir machen die sichere Endlagerung radioaktiver Abfälle möglich und tragen so zum Schutz von Mensch und Umwelt bei. Aber nicht nur das: So leisten wir auch einen entscheidenden Beitrag zur Lösung einer gesellschaftspolitischen Aufgabe.

Werden Sie Teil unseres Teams und helfen Sie mit, an dieser großartigen Herausforderung zu arbeiten.



Wir suchen zum 01. August 2024 für unseren Standort in Peine zwei Auszubildende (m/w/d) für den Ausbildungsberuf **Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)**

Kennziffer: 100_PAD-PE.2

Ihre abwechslungsreichen Ausbildungsinhalte

- Vermittlung von Fertigkeiten und Kenntnisse z.B. aus den Bereichen Personal, Einkauf, Rechnungswesen, Sekretariat und Öffentlichkeitsarbeit. Ihre Tätigkeiten sind unter anderem:
 - kaufmännische und organisatorische Sachbearbeitungs- und Sekretariatsaufgaben
 - Erstellen von Auswertungen, Statistiken und Präsentationen
 - Termin- und Reiseplanung sowie Rechnungsbearbeitung
 - Schriftverkehr am PC
 - Übernahme von Sonder- und Projektaufgaben

Ihr Erfahrungsschatz

- Realschulabschluss oder (Fach-)Abitur
- gute Noten in Deutsch, Mathe und Wirtschaft
- erste Kenntnisse in den gängigen MS-Office Programmen

Sie überzeugen

- uns durch Freude am Umgang mit Menschen und Zahlen
- mit gutem mündlichen und schriftlichen Ausdruckvermögen
- mit Teamfähigkeit sowie Motivation und Engagement

Unser Angebot

- qualifizierte und umfassende Betreuung in allen Abteilungen
- gute Übernahmechancen in einem modernen und von Respekt geprägtem Arbeitsumfeld
- intensive Prüfungsvorbereitung sowie individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge sowie Vermögenswirksame Leistungen vom Arbeitgeber
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie / Lebenssituationen
- Erhöhter Arbeitgeber-Anteil zur Rentenversicherung
- Vergütung auf Basis von Haustarifverträgen
- 37 Stunden-Woche, 30 Urlaubstage, 13. Gehalt und Urlaubsgeld

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer in einer pdf-Datei mit max. 15 MB an ausbildung@bge.de.

Nach § 6 Abs. 1 Bundesgleichstellungsgesetz weisen wir darauf hin, dass Vollzeitstellen grundsätzlich teilbar sind. Die BGE gewährleistet die berufliche Gleichstellung der Geschlechter und fördert die Vielfalt unter den Mitarbeitern. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bundesgesellschaft für Endlagerung mbH (BGE)
Personaladministration & Arbeitsrecht, Eschenstraße 55, 31224 Peine
Ihre Ansprechpartner: Katja Rothe – T 05171 43-1656

Peine, 19.09.2023