

Wir suchen für unser **Verbindungsbüro am Standort Berlin** zum nächstmöglichen Termin **unbefristet** einen

Leiter (m/w/d) der Stabsstelle Verbindungsbüro

Kennziffer: 3150_VB

Die Bundesgesellschaft für Endlagerung (BGE) sucht einen Standort für ein Endlager für hochradioaktive Abfälle und baut das Endlager Konrad für schwach- und mittelradioaktive Abfälle. Die BGE hält das Endlager Morsleben offen bis zur Stilllegung und plant die Rückholung der radioaktiven Abfälle aus der Schachtanlage Asse. Die BGE ist eine bundeseigene Gesellschaft im Geschäftsbereich des Bundesumweltministeriums.

Ihr abwechslungsreiches Aufgabengebiet:

- Leitung der Stabsstelle "Verbindungsbüro" und der Organisation in Berlin
- Strategische Ausrichtung der politischen Kommunikation mit Behörden, Institutionen, Verbänden, Parteien sowie mit dem Nationalen Begleitgremium
- Informations- und Kontaktstelle für das Standortauswahlverfahren
- Monitoring der Gesetzgebungsverfahren, politischer Entwicklungen und gesellschaftlicher Tendenzen
- Veranstaltungskoordination
- Point of Contact für die internationalen Kontakte der BGE
- Strategische Unterstützung und Beratung der Geschäftsführung

Unser Angebot:

- Eine interessante und herausfordernde Tätigkeit in einem umwelt- und gesellschaftspolitisch spannenden Umfeld
- Hoher Stellenwert von Fort- und Weiterbildung
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf in einem von Respekt geprägtem Arbeitsumfeld
- 30 Urlaubstage, 13. Gehalt + Urlaubsgeld
- Erhöhter AG-Anteil zur Rentenversicherung

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossenes Studium der Rechts-, Politik-, Natur- oder Wirtschaftswissenschaften
- Langjährige Berufserfahrung im Landes- oder Bundesdienst, Verband, Partei oder Industrie möglichst in den Bereichen Umwelt, Naturschutz, Energie oder Bergbau
- Durch Berufspraxis erlangte Kenntnisse der politischen Abläufe im Bundestag, Bundesrat und in den Ministerien
- Führungserfahrung
- Umfassendes Netzwerk und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachenkenntnisse erwünscht
- Zeitliche Flexibilität und Belastbarkeit
- Sichere Beherrschung des gesamten MS Office Paketes

Damit überzeugen Sie uns:

- Ausgewiesene Fach- und Führungskompetenz
- Strategisches, konzeptionelles und politisches Denken
- Analytische/methodische Fähigkeiten und ausgeprägte Lösungsorientierung
- Risiko- und Verantwortungsbewusstsein
- Durchsetzungsfähigkeit, Kommunikations- und Überzeugungsstärke
- Verbindliches sowie zuverlässiges Auftreten und Handeln

Die BGE fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Aus diesem Grunde werden Bewerbungen von Frauen ausdrücklich begrüßt. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Für eventuelle fachliche Nachfragen steht der Vorsitzende der Geschäftsführung unter stefan.studt@bge.de zur Verfügung.

Mehr Informationen, Neuigkeiten und weitere Ausschreibungen finden Sie auf www.bge.de. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der **Kennziffer** und Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums **bis spätestens 21. Februar 2019** an personal@bge.de oder an