

Wir suchen zur Verstärkung unseres Bereiches **Unterlagenverwaltung** in der Zentrale Peine zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet** einen

## Sachbearbeiter Archiv (m/w/d)

Kennziffer: 4220\_FEW-DM.1

Die Bundesgesellschaft für Endlagerung (BGE) sucht einen Standort für ein Endlager für hochradioaktive Abfälle und baut das Endlager Konrad für schwach- und mittelradioaktive Abfälle. Die BGE hält das Endlager Morsleben offen bis zur Stilllegung und plant die Rückholung der radioaktiven Abfälle aus der Schachanlage Asse. Die BGE ist eine bundeseigene Gesellschaft im Geschäftsbereich des Bundesumweltministeriums.

### Ihr abwechslungsreiches Aufgabengebiet:

- Selbstständige Einarbeitung neuer Gliederungsbegriffe und deren Unterteilung in die projektspezifischen Gliederungen
- Unterstützung der Fachabteilungen bei der Überprüfung vorliegender Pläne und Erarbeiten von Gliederungsbegriffen auf Funktions-, Komponenten- und Baugruppenebene
- Abstimmung und Koordination der Anlagenteile mit den Fachabteilungen
- Pflege des ASK-Kataloges im SAP-Instandhaltungsmodul
- Anwenderbetreuung der Organisationseinheiten hinsichtlich der Anwendung des Doku-Handbuches und Kennzeichnung der Anlagenteile nach dem ASK-Katalog (ASK = Anlagen, Systeme, Komponenten)
- Durchführung von Anwenderschulungen im Umgang mit dem Doku-Handbuch
- Zeitweise Mitarbeit in den Außenstellen nach Bedarf

### Unser Angebot:

- Eine interessante und herausfordernde Tätigkeit
- Ein modernes und von Respekt geprägtes Arbeitsumfeld
- Hoher Stellenwert von Fort- und Weiterbildung
- Eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Betriebliche Altersvorsorge
- Erhöhter AG-Anteil zur Rentenversicherung
- 30 Urlaubstage, 13. Gehalt + Urlaubsgeld

### Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossenes Fachhochschul- oder Hochschulstudium der ingenieurtechnischen Fachrichtung (z. B. Maschinentechnik), alternativ Studiengang Historiker (Schwerpunkt Archiv) oder Studiengang Geschichte (Schwerpunkt Archiv)
- Nachweisbar sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englischkenntnisse sind von Vorteil
- Berufserfahrung in der Anwendung von Gliederungssystematiken und Dokumentationen für technische Anlagen, vorzugsweise in der Kraftwerkstechnik
- Erfahrungen im Umgang mit Datenbanksystemen (z. B. SQL/SQL-Derivate, Oracle)
- Zusätzliche Kenntnisse im Bereich Kerntechnik, Anlagenbau, Instandhaltung/Qualitätssicherung
- Sichere Anwendung der MS Standardprogramme
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Dokumentation von Unterlagen und Ergebnissen sowie in der Abbildung von Prozessen

### Damit überzeugen Sie uns:

- Selbstständige, zielorientierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Team- und Dialogfähigkeit

Die BGE gewährleistet die berufliche Gleichstellung der Geschlechter und fördert die Vielfalt unter den Mitarbeitern. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Mehr Informationen, Neuigkeiten und weitere Ausschreibungen finden Sie auf [www.bge.de](http://www.bge.de). Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **per E-Mail möglichst in einer Datei und nur im pdf-Format mit max. 15 MB** unter Angabe der **Kennziffer** und Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums an [personal@bge.de](mailto:personal@bge.de) oder an