

Wir suchen zur Verstärkung der **Abteilung Vorhabensmanagement / Gruppe Bereichscontrolling I** am Standort Peine zum nächstmöglichen Termin **zunächst befristet bis 31.12.2024** einen

Sachbearbeiter Vorhabensmanagement (m/w/d)

Kennziffer: 4500_KON-VM.1

Die Bundesgesellschaft für Endlagerung (BGE) sucht einen Standort für ein Endlager für hochradioaktive Abfälle und baut das Endlager Konrad für schwach- und mittelradioaktive Abfälle. Die BGE hält das Endlager Morsleben offen bis zur Stilllegung und plant die Rückholung der radioaktiven Abfälle aus der Schachanlage Asse. Die BGE ist eine bundes-eigene Gesellschaft im Geschäftsbereich des Bundesumweltministeriums. Der Sitz der Zentrale ist Peine.

Ihr abwechslungsreiches Aufgabengebiet:

- Koordinieren und Steuern der zu erbringenden Projektleistungen
- Überwachung von Terminen und Vollständigkeit der erbrachten Projektleistungen
- Überwachung der Schnittstellen zwischen den Fachbereichen
- Durchführung von Abweichungsanalysen in Bezug auf Aufgabeninhalte, Termine
- Empfehlen und Einleiten von Steuerungs- und Korrekturmaßnahmen zwecks Einhaltung der Termin- und Qualitätsziele
- Mitwirkung bei der Kostenverfolgung
- Mitwirken bei der Vergabe und Freigabe von Fremdaufträgen, Verfolgen der Vergabe von Leistungen

Unser Angebot:

- Eine interessante und herausfordernde Tätigkeit
- Ein modernes und von Respekt geprägtes Arbeitsumfeld
- Hoher Stellenwert von Fort- und Weiterbildung
- Eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Betriebliche Altersvorsorge
- Erhöhter AG-Anteil zur Rentenversicherung
- Vergütung: Mindestentgeltgruppe E8 nach ERTV
- 30 Urlaubstage, 13. Gehalt + Urlaubsgeld

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossenes Studium als Dipl.-Wirtschaftsingenieur oder Dipl.-Ing. einer naturwissenschaftlich-technischen Fachrichtung mit betriebswirtschaftlichem Verständnis oder vergleichbarer Abschluss mit technischem Verständnis an einer staatlichen oder staatlich anerkannten Hochschule
- Mehrjährige praktische Tätigkeit in der Projektabwicklung mit dem Schwerpunkt Projektmanagement (Kostenverfolgung, Risikomanagement, Nachtragsverfolgung und Controlling) sowie Dokumentation und Berichterstattung
- Kenntnisse in der Anwendung von Projektmanagementinstrumentarien, MS-Office, SAP und DV-Datenbanken
- Zusätzliche Kenntnisse im RBBau-Verfahren und im Risikomanagement

Damit überzeugen Sie uns:

- Selbstständige, zielorientierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Sehr gutes Organisationsvermögen
- Hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Sicheres und gewandtes Auftreten
- Gute Kommunikationsfähigkeit und sehr gute Teamfähigkeit

Die BGE gewährleistet die berufliche Gleichstellung der Geschlechter und fördert die Vielfalt unter den Mitarbeitern. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Mehr Informationen, Neuigkeiten und weitere Ausschreibungen finden Sie auf www.bge.de. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **per E-Mail möglichst in einer Datei und nur im pdf-Format mit max. 15 MB** unter Angabe der **Kennziffer** und Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums an personal@bge.de oder an