

Wir suchen zur Verstärkung ab 01.01.2020 an unserem **Standort Berlin unbefristet**

Referent Politik & Stakeholdermanagement & nationale Gremien im Verbindungsbüro Berlin (m/w/d) Kennziffer: 4580_VB

Die Bundesgesellschaft für Endlagerung (BGE) sucht einen Standort für ein Endlager für hochradioaktive Abfälle und baut das Endlager Konrad für schwach- und mittelradioaktive Abfälle. Die BGE hält das Endlager Morsleben offen bis zur Stilllegung und plant die Rückholung der radioaktiven Abfälle aus der Schachanlage Asse. Die BGE ist eine bundes-eigene Gesellschaft im Geschäftsbereich des Bundesumweltministeriums. Der Sitz der Zentrale ist Peine.

Ihr abwechslungsreiches Aufgabengebiet:

- Entwickeln von Konzepten der politischen Kommunikation
- Monitoring politischer Aktivitäten im Bereich Endlagersuche und Standortauswahl auf Bundes- und Länderebene
- Strategisches Stakeholdermanagement
- Koordinierung der nationalen Mitgliedschaften in Verbänden und Arbeitsgruppen
- Regelmäßiges Reporting politischer Aktivitäten und der Verbändearbeit
- Netzwerkpflege und Aufbau
- Entwicklung von Veranstaltungskonzepten auf Bundes- und Länderebene
- Teilnahme an Netzwerkveranstaltungen

Das bringen Sie mit:

- Studium im Bereich Public Affairs, Rechts- oder Politikwissenschaften, Kommunikation oder vergleichbare Qualifikation
- Langjährige Berufserfahrung in Industrie, Verbänden, Bundes- oder Landesministerien
- Fähigkeit, Menschen mit unterschiedlichen kulturellen, fachlichen und persönlichen Hintergründen für Ihre Ideen zu begeistern
- Strategisches und analytisches Denken
- Sehr gute Anwenderkenntnisse der gesamten MS-Office-Standardsoftware

Unser Angebot:

- Eine interessante und herausfordernde Tätigkeit in einem umwelt- und gesellschaftspolitisch spannenden Umfeld
- Hoher Stellenwert von Fort- und Weiterbildung
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf in einem von Respekt geprägtem Arbeitsumfeld
- 30 Urlaubstage, 13. Gehalt + Urlaubsgeld
- Erhöhter AG-Anteil zur Rentenversicherung

Damit überzeugen Sie uns:

- Analyse- und Konzeptionsstärke
- Gutes Organisationstalent
- Eigeninitiative, Kommunikations- und Moderationsgeschick sowie Verantwortungsbereitschaft
- Durchsetzungsvermögen und Konfliktfähigkeit
- Ausgeprägter Teamgeist
- Belastbarkeit und sicheres Auftreten

Die BGE gewährleistet die berufliche Gleichstellung der Geschlechter und fördert die Vielfalt unter den Mitarbeitern. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Mehr Informationen, Neuigkeiten und weitere Ausschreibungen finden Sie auf www.bge.de. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **per E-Mail möglichst in einer Datei und nur im pdf-Format mit max. 15 MB** unter Angabe der **Kennziffer** und Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums an personal@bge.de oder an