

Wir suchen zur Verstärkung des Bereiches **Personal und Allgemeine Dienste** an unserem Standort Zentrale Peine zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet**

Sachbearbeiter Gebäudemanagement (m/w/d)

Kennziffer: 4640_PAD-AD.1

Die Bundesgesellschaft für Endlagerung (BGE) sucht einen Standort für ein Endlager für hochradioaktive Abfälle und baut das Endlager Konrad für schwach- und mittelradioaktive Abfälle. Die BGE hält das Endlager Morsleben offen bis zur Stilllegung und plant die Rückholung der radioaktiven Abfälle aus der Schachanlage Asse. Die BGE ist eine bundes-eigene Gesellschaft im Geschäftsbereich des Bundesumweltministeriums. Der Sitz der Zentrale ist Peine.

Ihr abwechslungsreiches Aufgabengebiet:

- Mitwirkung bei der Installation, Betrieb, Prüfung und Wartung insbesondere von Klima-Lüftung- und Heizungsanlagen, sowie Sanitäranlagen
- Unterstützung bei dem allgemeinen Gebäudebetrieb betreffenden Tätigkeiten.
- Beaufsichtigung und Abnahme von Fremdfirmen.
- Mitwirkung bei der Planung und Beschaffung im Rahmen von Ersatz/Umbau- und Erweiterungsmaßnahmen.
- Regelmäßige Kontrollen der technischen Anlagen, führen von Betriebs- und Wartungsbüchern.
- Standortübergreifende Maßnahmen im Rahmen eines Standortübergreifenden Gebäudemanagement

Unser Angebot:

- Eine interessante und herausfordernde Tätigkeit
- Ein modernes und von Respekt geprägtes Arbeitsumfeld
- Hoher Stellenwert von Fort- und Weiterbildung
- Eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Betriebliche Altersvorsorge
- Erhöhter AG-Anteil zur Rentenversicherung
- 30 Urlaubstage und ein 13. Gehalt + Urlaubsgeld
-

Das bringen Sie mit:

- Abschluss als Meister im Bereich Elektro/Heizung/Klima/Lüftung oder vergleichbare Ausbildung
- Mehrjährige Erfahrung im technischen Gebäudebetrieb
- Erfahrung in Betriebsorganisation, Verständnis für komplexe technische Zusammenhänge.
- Bereitschaft für Fort- und Weiterbildung

Damit überzeugen Sie uns:

- Selbstständige, zielorientierte, gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise
- Gute Organisationskenntnisse
- Hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Team- und Dialogfähigkeit
- Vertrauenswürdigkeit, Flexibilität und Termintreue

Die BGE gewährleistet die berufliche Gleichstellung der Geschlechter und fördert die Vielfalt unter den Mitarbeitern. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der **Kennziffer** und Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums **in einer pdf-Datei mit max. 15 MB** per E-Mail an **personal@bge.de** oder an

Peine, 10.09.2019