

Wir suchen für die **Stabsstelle Bergwerk Konrad / Betriebsbüro der Schachanlage Konrad** am Standort Salzgitter zum schnellstmöglichen Zeitpunkt, zunächst befristet bis voraussichtlich 31.12.2026, einen

Wirtschaftsingenieur für das Arbeitspaketmanagement (m/w/d)

Kennziffer: 6790_KON-BW.B

Die Bundesgesellschaft für Endlagerung (BGE) sucht einen Standort für ein Endlager für hochradioaktive Abfälle und baut das Endlager Konrad für schwach- und mittelradioaktive Abfälle. Die BGE hält das Endlager Morsleben offen bis zur Stilllegung und plant die Rückholung der radioaktiven Abfälle aus der Schachanlage Asse. Die BGE ist eine bundeseigene Gesellschaft im Geschäftsbereich des Bundesumweltministeriums.

Ihr abwechslungsreiches Aufgabengebiet:

- Selbstständige Erstellung und Fortschreibung von Arbeitspaketen, Arbeitspaketkalkulationen und Kostenberechnungen
- Selbstständige Durchführung von Abweichungsanalysen in Bezug auf Aufgabeninhalte, Kosten und Termine
- Empfehlung und Einleitung von Steuerungs- und Korrekturmaßnahmen zwecks Einhaltung von Kosten-, Termin- und Qualitätszielen
- Selbstständige Durchführung des internen Änderungsverfahrens
- Führen der Projektdokumentation und des Berichtswesens
- Mitwirkung bei der Erstellung und Fortschreibung der Projektstruktur- und ablaufpläne
- Mitwirkung bei der Erstellung der Finanz- und Wirtschaftspläne sowie der Projektkostenrechnung
- Mitwirkung bei der Erstellung und Fortschreibung von Mittelbedarfsprognosen, bei der Erstellung von Risikoanalysen und bei der Vergabe und Freigabe von Fremdaufträgen

Unser Angebot:

- Eine interessante und herausfordernde Tätigkeit
- Ein modernes und von Respekt geprägtes Arbeitsumfeld
- Hoher Stellenwert von Fort- und Weiterbildung
- Eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Betriebliche Altersvorsorge
- Erhöhter AG-Anteil zur Rentenversicherung
- 30 Urlaubstage und ein 13. Gehalt + Urlaubsgeld

Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium Wirtschaftsingenieurwesen mit Schwerpunkt Bau, Maschinenbau oder Elektrotechnik
- Mehrjährige praktische Tätigkeit in der Projektabwicklung im Bereich Beschaffung und Bau mit den Schwerpunkten Arbeitspaketmanagement, Arbeitspaketplanung, Arbeitspaketsteuerung und -controlling (Festlegung Ziel/Inhalt, Ablauf-, Termin-, Kostenplanung und -freigabeprozesse) sowie Dokumentation und Berichtswesen
- Sichere Anwendung des MS Office-Paketes

Damit überzeugen Sie uns:

- Selbstständige, zielorientierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Verständliche Darstellung komplexer Sachverhalte in Wort und Schrift
- Sicheres und gewandtes Auftreten, Teamfähigkeit
- Hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Motivations- und Durchsetzungsfähigkeit
- Bereitschaft und Fähigkeit zur Einarbeitung in neue Aufgabenbereiche

Die BGE gewährleistet die berufliche Gleichstellung der Geschlechter und fördert die Vielfalt unter den Mitarbeitern. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Mehr Informationen, Neuigkeiten und weitere Ausschreibungen finden Sie auf www.bge.de. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **per E-Mail möglichst in einer Datei und nur im pdf-Format mit max. 15 MB** unter Angabe der **Kennziffer** und Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums an personal@bge.de oder an

Peine, 25.08.2020