

Wir suchen zur Verstärkung des Bereichs **Personal und Allgemeine Dienste** an unserem **Standort Peine** zum nächstmöglichen Termin unbefristet einen

Lohn- und Gehaltsbuchhalter (m/w/d)

Kennziffer: 7030_PAD-PE.4

Die Bundesgesellschaft für Endlagerung (BGE) sucht einen Standort für ein Endlager für hochradioaktive Abfälle und baut das Endlager Konrad für schwach- und mittelradioaktive Abfälle. Die BGE hält das Endlager Morsleben offen bis zur Stilllegung und plant die Rückholung der radioaktiven Abfälle aus der Schachanlage Asse.

Die BGE ist eine bundeseigene Gesellschaft im Geschäftsbereich des Bundesumweltministeriums.

Ihr abwechslungsreiches Aufgabengebiet:

- Erstellung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen unter Beachtung tariflicher, steuerrecht- und sozialversicherungsrechtlicher Richtlinien mit allen Nebenarbeiten
- Betreuung und Beratung der Mitarbeiter und Führungskräfte bei Fragen der Gehaltsabrechnung
- Personaldatenüberwachung
- Ansprechpartner für Krankenkassen, externe Stellen und Behörden
- Monatliche Kontenabstimmung mit der Finanzbuchhaltung
- Administration Sachbezug Fahrradleasing
- Erstellung von Reports und Statistiken
- Sonstige administrative Aufgaben

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kfm. Ausbildung, Lohn- und Gehaltsbuchhalter oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Umgang mit dem Lohnabrechnungsprogramm PAISY und Kenntnisse mit der Entgeltabrechnung mittels SAP erforderlich
- Gute Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Sicherer Umgang mit dem MS Office Paket

Unser Angebot:

- Eine interessante und herausfordernde Tätigkeit
- Ein modernes und von Respekt geprägtes Arbeitsumfeld
- Hoher Stellenwert von Fort- und Weiterbildung
- Eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Betriebliche Altersvorsorge
- Erhöhter AG-Anteil zur Rentenversicherung
- 30 Urlaubstage und ein 13. Gehalt + Urlaubsgeld

Damit überzeugen Sie uns:

- Selbstständige, zielorientierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Gute Organisationskenntnisse
- Hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Team- und Dialogfähigkeit sowie Beratungskompetenz
- Vertrauenswürdigkeit, Flexibilität und Termintreue

Die BGE gewährleistet die berufliche Gleichstellung der Geschlechter und fördert die Vielfalt unter den Mitarbeitern. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Mehr Informationen, Neuigkeiten und weitere Ausschreibungen finden Sie auf www.bge.de. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **per E-Mail möglichst in einer Datei und nur im pdf-Format mit max. 15 MB** unter Angabe der **Kennziffer** und Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums an personal@bge.de oder an