

Wir suchen für unser Unternehmen an unserem **Standort Peine** mit Tätigkeit an allen BGE-Standorten zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet eine

Arbeitsmedizinische Assistenz (m/w/d)

Kennziffer: 1730_AS

Die Bundesgesellschaft für Endlagerung (BGE) sucht einen Standort für ein Endlager für hochradioaktive Abfälle und baut das Endlager Konrad für schwach- und mittelradioaktive Abfälle. Die BGE hält das Endlager Morsleben offen bis zur Stilllegung und plant die Rückholung der radioaktiven Abfälle aus der Schachtanlage Asse.

Die BGE ist eine bundeseigene Gesellschaft im Geschäftsbereich des Bundesumweltministeriums.

Ihr abwechslungsreiches Aufgabengebiet:

- Terminierung und Koordinierung von arbeitsmedizinischen Vorsorge- und Eignungsuntersuchungen
- Medizinische Assistenz bei der Durchführung der arbeitsmedizinischen Vorsorge im Rahmen von betriebsärztlichen Sprechstunden an allen unseren Standorten
- Selbstständiges Ausführen medizinischer Funktionsdiagnostik wie Hörtest, Sehtest, Lungenfunktionsprüfungen, (Belastungs-)EKG sowie Erledigung von Blutentnahmen und Verabreichungen von Impfungen unter ärztlicher Aufsicht
- Datenerfassung, -verwaltung und -pflege mittels spezieller arbeitsmedizinischer Software
- Teilnahme an Begehungen/Befahrungen von Betriebsteilen über und unter Tage
- Ambulanztätigkeiten, wie Ausgabe von Medikamenten an Mitarbeiter, Versorgung von Verletzungen, etc.
- Assistenz des Arztes bei Notfällen

Unser Angebot:

- Eine interessante und herausfordernde Tätigkeit
- Ein modernes und von Respekt geprägtes Arbeitsumfeld
- Hoher Stellenwert von Fort- und Weiterbildung
- Eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Betriebliche Altersvorsorge
- Erhöhter AG-Anteil zur Rentenversicherung
- 30 Urlaubstage und ein 13. Gehalt + Urlaubsgeld

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als medizinischer Fachangestellter (m/w/d), exam. Krankenschwester/-pfleger (m/w/d), Rettungsassistent (m/w/d), Notfallsanitäter (m/w/d) oder vergleichbare abgeschlossene Berufsausbildung in einem Fachberuf im Gesundheitswesen, idealerweise mit Vorerfahrung in der Arbeitsmedizin
- Sehr gute Deutschkenntnisse, gerne weitere Fremdsprachenkenntnisse
- Führerschein Klasse B (alt: Klasse 3)
- Sympathisches und gepflegtes Auftreten, freundlicher Umgang mit Kunden und Kollegen
- Hohes Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität und Belastbarkeit
- Bereitschaft zu Fort- und Weiterbildungen
- Sichere Anwendung der MS-Office-Standardprogramme
- Voraussetzungen zum Bestehen der Zuverlässigkeitsüberprüfung gemäß § 12b Atomgesetz

Damit überzeugen Sie uns:

- Selbstständige, zielorientierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Persönliche und soziale Kompetenz
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Team- und Dialogfähigkeit

Die BGE gewährleistet die berufliche Gleichstellung der Geschlechter und fördert die Vielfalt unter den Mitarbeitern. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Mehr Informationen, Neuigkeiten und weitere Ausschreibungen finden Sie auf www.bge.de. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **per E-Mail möglichst in einer Datei und nur im pdf-Format mit max. 15 MB** unter Angabe der **Kennziffer** und Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums an personal@bge.de oder an