

Wir suchen zur Verstärkung des **Bereiches Personal und Allgemeine Dienste** an unserem Standort **Peine** zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet** einen

Volljuristen (Schwerpunkt Arbeitsrecht) (m/w/d)

Kennziffer: 1780_PAD-PE.2

Die Bundesgesellschaft für Endlagerung (BGE) sucht einen Standort für ein Endlager für hochradioaktive Abfälle und baut das Endlager Konrad für schwach- und mittelradioaktive Abfälle. Die BGE hält das Endlager Morsleben offen bis zur Stilllegung und plant die Rückholung der radioaktiven Abfälle aus der Schachanlage Asse. Die BGE ist eine bundeseigene Gesellschaft im Geschäftsbereich des Bundesumweltministeriums.

Ihr abwechslungsreiches Aufgabengebiet:

- Beratung und Unterstützung der Personalabteilung in sämtlichen arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- Beratung der Mitarbeiter und Führungskräfte in arbeitsrechtlichen Angelegenheiten
- Rechtliche Begutachtung interner Sachverhalte und Verfahrensweisen
- Steuerung und Umsetzung mitbestimmungsrelevanter Themen
- Gestaltung, Prüfung und Verhandlung von (Gesamt-) Betriebsvereinbarungen
- Konzeption und Durchführung von internen arbeitsrechtlichen Informationsveranstaltungen
- Begleitung in tariflichen Angelegenheiten
- Vertretung der Unternehmensinteressen in arbeitsgerichtlichen Verfahren
- Mitwirkung an der Entwicklung, Implementierung und stetigen Verbesserung von HR-Prozessen

Unser Angebot:

- Eine interessante und herausfordernde Tätigkeit
- Ein modernes und von Respekt geprägtes Arbeitsumfeld
- Hoher Stellenwert von Fort- und Weiterbildung
- Eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Betriebliche Altersvorsorge
- Erhöhter AG-Anteil zur Rentenversicherung
- 30 Urlaubstage und ein 13. Gehalt + Urlaubsgeld

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossenes rechtswissenschaftliches Hochschulstudium und Assessor-Examen
- Langjährige praxisbezogene Berufserfahrung, vorzugsweise in einem Unternehmen
- Sehr gute Kenntnisse im Arbeits-, Betriebsverfassungs-, Vertrags- und Sozialrecht
- Erfahrung in komplexen Verhandlungen mit Betriebsräten und mit Tarifverhandlungen
- Erfahrung im öffentlichen Dienstrecht (TVöD/Beamtenrecht) vorteilhaft
- Gute Anwenderkenntnisse in MS-Office und SAP HCM
- Erfahrung in der Mitarbeiterführung wünschenswert

Damit überzeugen Sie uns:

- Sie sind team- und konfliktfähig
- Sie verfügen über ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit und Verhandlungskompetenz
- Sie sind analytisch und lösungsorientiert sowie fähig, konzeptionell und strukturiert zu arbeiten
- Sie haben gute Präsentations- sowie Organisationsfähigkeiten
- Sie haben ein sicheres und gewandtes Auftreten sowie Durchsetzungsstärke

Die BGE gewährleistet die berufliche Gleichstellung der Geschlechter und fördert die Vielfalt unter den Mitarbeitern. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Mehr Informationen, Neuigkeiten und weitere Ausschreibungen finden Sie auf www.bge.de. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **per E-Mail möglichst in einer Datei und nur im pdf-Format mit max. 15 MB** unter Angabe der **Kennziffer** und Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums an personal@bge.de oder an