

Wir suchen zur Verstärkung des Bereiches **Unternehmenskommunikation und Öffentlichkeitsarbeit** an unserem Standort **Morsleben**, zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet** einen

Mitarbeiter Öffentlichkeitsarbeit Infostelle Morsleben (m/w/d)

Kennziffer: 1460_UKÖ-IN.3

Die Bundesgesellschaft für Endlagerung (BGE) sucht einen Standort für ein Endlager für hochradioaktive Abfälle und baut das Endlager Konrad für schwach- und mittelradioaktive Abfälle. Die BGE hält das Endlager Morsleben offen bis zur Stilllegung und plant die Rückholung der radioaktiven Abfälle aus der Schachanlage Asse. Die BGE ist eine bundeseigene Gesellschaft im Geschäftsbereich des Bundesumweltministeriums.

Ihr abwechslungsreiches Aufgabengebiet:

- Konzeption und Erstellung von Informations-kampagnen und -mitteln (Print, AV-Medien, Online, Ausstellungen, Veranstaltungen) für unterschiedliche Zielgruppen
- Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen (auch nach 18.00 Uhr und an Wochenenden)
- Betreuung von in- und ausländischen Besucher*innen
- Vorbereitung und Durchführung von Fachvorträgen
- Verfassen von Ausschreibungsunterlagen und Koordinieren von Dienstleistern
- Koordinierung und Durchführung von administrativen Aufgaben in der Infostelle
- Unterstützung der Pressestelle, internen Kommunikation und dem Projekt Standortauswahl

Unser Angebot:

- Eine interessante und herausfordernde Tätigkeit
- Ein modernes und von Respekt geprägtes Arbeitsumfeld
- Hoher Stellenwert von Fort- und Weiterbildung
- Eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Betriebliche Altersvorsorge
- Erhöhter AG-Anteil zur Rentenversicherung
- 30 Urlaubstage und ein 13. Gehalt + Urlaubsgeld

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Magister, Diplom)
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der dialogorientierten Öffentlichkeitsarbeit, bevorzugt auch im gesellschaftlichen oder politischen Kontext
- Erfahrung und Kenntnisse in der Konzeption und Umsetzung von analogen und digitalen Informationsmaterialien
- Kenntnisse in Projektmanagement
- Sichere Kenntnisse der MS Office Standardprogramme
- Grubentauglichkeit nach KlimaBergV
- Sprachkenntnisse Englisch Level B1, bevorzugt B2
- Führerschein Klasse B

Damit überzeugen Sie uns:

- Sie sind team-, und konfliktfähig
- Sie verfügen über ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit sowie Verhandlungskompetenz
- Sie agieren regelkonform
- Sie sind analytisch und lösungsorientiert und verfügen über Methodenkompetenz
- Sie haben gute Präsentations- sowie Organisationsfähigkeiten
- Sie haben ein sicheres und gewandtes Auftreten

Die BGE gewährleistet die berufliche Gleichstellung der Geschlechter und fördert die Vielfalt unter den Mitarbeitern. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Mehr Informationen, Neuigkeiten und weitere Ausschreibungen finden Sie auf www.bge.de. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **per E-Mail möglichst in einer Datei und nur im pdf-Format mit max. 15 MB** unter Angabe der **Kennziffer** und Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums an personal@bge.de oder an