



Wir machen die sichere Endlagerung radioaktiver Abfälle möglich und tragen so zum Schutz von Mensch und Umwelt bei. Aber nicht nur das: So leisten wir auch einen entscheidenden Beitrag zur Lösung einer gesellschaftspolitischen Aufgabe.

Werden Sie Teil unseres Teams und helfen Sie mit, an dieser großartigen Herausforderung zu arbeiten.



Wir suchen als Stabstelle in der Zentrale Peine zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet einen

Compliance Manager (m/w/d)

Kennziffer: 2400_CA

Ihr Aufgabengebiet

- Anwendung, Weiterentwicklung und Dokumentation des Compliance-Managementsystems (CMS), der damit verbundenen Aufgaben des internen Kontrollsystems (IKS) sowie des Compliance-Reportings
- Umfassende und selbstständige Beratung der Geschäftsführung/Bereiche und Führungskräfte in Compliance Angelegenheiten
- Rechtliche Begleitung, Koordination und Durchführung interner Untersuchungen inkl. Konzeption und Überwachung von Follow-Up-Maßnahmen
- Anwendung, Weiterentwicklung und Dokumentation der Antikorruptionsrichtlinie unter Beachtung der Richtlinie der Bundesregierung zur Korruptionsprävention in der Bundesverwaltung sowie der Norm ISO 37001
- Zusammenarbeit mit der/dem Antikorruptionsbeauftragten des Bundesumweltministeriums inkl. Berichtspflichten

Ihre Erfahrungen

- Abgeschlossenes Studium der Wirtschafts- bzw. Rechtswissenschaften oder ein vergleichbarer Abschluss
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Compliance & Korruptionsprävention inkl. Konzeption und Implementierung von CMS-Anforderungen
- Umfassende Kenntnisse gesetzlicher und regulatorischer Vorgaben
- Erfahrung in der Steuerung und Leitung von Projekten
- Hohes Interesse an unternehmerischen Fragestellungen und Zusammenhängen
- Kenntnisse von Compliance Programmen, Prozessen, Kontrollen und Verfahren

Sie überzeugen

- Eine strukturierte, analytische, Selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Ein gutes Verständnis für die Umsetzung juristischer Anforderungen im unternehmensbezogenen Kontext
- Beratungskompetenz, Durchsetzungsfähigkeit, Eigeninitiative, Teamgeist und Kommunikationsstärke
- Die Fähigkeit, komplexe, insbesondere rechtliche Sachverhalte verständlich und zielgruppenorientiert darzustellen
- Gute Englischkenntnisse

Unser Angebot

- Ein modernes und von Respekt geprägtes Arbeitsumfeld
- Fort- und Weiterbildung und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- 30 Tage Urlaub, Vergütung auf Basis von Haustarifverträgen, 13. Gehalt und Urlaubsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge und erhöhter Arbeitgeberanteil zur Rentenversicherung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer und Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums **in einer pdf-Datei mit max. 15 MB** bis spätestens zum **12.08.2021** an personal@bge.de. Vollzeitstellen sind grundsätzlich auch teilbar. Die BGE gewährleistet die berufliche Gleichstellung der Geschlechter und fördert die Vielfalt unter den Mitarbeitern. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bundesgesellschaft für Endlagerung mbH (BGE)

Personaladministration & Arbeitsrecht, Eschenstraße 55, 31224 Peine

Ihr Ansprechpartner: Herr Yannic Hillmer – T 05171 43-1922

Peine, 15.07.2021