



Wir machen die sichere Endlagerung radioaktiver Abfälle möglich und tragen so zum Schutz von Mensch und Umwelt bei. Aber nicht nur das: So leisten wir auch einen entscheidenden Beitrag zur Lösung einer gesellschaftspolitischen Aufgabe.

Werden Sie Teil unseres Teams und helfen Sie mit, an dieser großartigen Herausforderung zu arbeiten.



Wir suchen zur Verstärkung des Bereiches Standortauswahl in der Zentrale Peine zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet einen

Referent Gremienbegleitung (m/w/d)

Kennziffer: 2410_STA-VM.1.2

Ihr Aufgabengebiet

- Koordinierung von Informationsanfragen, Akteneinsichtsverfahren durch das Nationale Begleitgremium (NBG) oder Anfragen nach Umweltinformationsgesetz (UIG) und Informationsfreiheitsgesetz (IFG) innerhalb des Bereiches Standortauswahl
- Koordination der unternehmensinternen Schnittstellen z. B. zur Unternehmenskommunikation und dem Verbindungsbüro Berlin
- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung von internen und externen Veranstaltungen für den Bereich Standortauswahl
- Organisation und Durchführung von internen und externen Fachveranstaltungen des Bereiches Standortauswahl
- Strategische Unterstützung und Beratung innerhalb des Bereiches Standortauswahl in Stakeholder-Belangen z.B. zu Scoping-Terminen und Fachgesprächen mit Behörden
- Pflege von Präsentationen- und Informationsmaterialien des Bereiches Standortauswahl

Ihre Erfahrungen

- abgeschlossenes Hochschulstudium der Wirtschafts- oder Naturwissenschaften (Master oder Diplom)
- Mehrjährige Erfahrung in der politischen Begleitung gesellschaftlich herausfordernder Aufgaben
- Mehrjährige Erfahrung in der Vorbereitung von Terminunterlagen
- Umfassende Kenntnisse des Standortauswahlverfahrens gemäß Standortauswahlgesetz
- sehr gute Englischkenntnisse

Sie überzeugen

- mit einer ausgeprägten Kommunikationsfähigkeit
- uns mit selbstständiger, zielorientierter und gewissenhafter Arbeitsweise
- durch ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- mit Team- und Dialogfähigkeit sowie sicherem und gewandtem Auftreten

Unser Angebot

- Ein modernes und von Respekt geprägtes Arbeitsumfeld
- Fort- und Weiterbildung und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- 30 Tage Urlaub, Vergütung auf Basis von Haustarifverträgen, 13. Gehalt und Urlaubsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge und erhöhter Arbeitgeberanteil zur Rentenversicherung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer und Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums **in einer pdf-Datei mit max. 15 MB** bis spätestens zum **12.08.2021** an personal@bge.de. Vollzeitstellen sind grundsätzlich auch teilbar. Die BGE gewährleistet die berufliche Gleichstellung der Geschlechter und fördert die Vielfalt unter den Mitarbeitern. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bundesgesellschaft für Endlagerung mbH (BGE)
Personaladministration & Arbeitsrecht, Eschenstraße 55, 31224 Peine
Ihr Ansprechpartner: Herr Yannic Hillmer – T 05171 43-1922

Peine, 15.07.2021