



Wir machen die sichere Endlagerung radioaktiver Abfälle möglich und tragen so zum Schutz von Mensch und Umwelt bei. Aber nicht nur das: So leisten wir auch einen entscheidenden Beitrag zur Lösung einer gesellschaftspolitischen Aufgabe.

Werden Sie Teil unseres Teams und helfen Sie mit, an dieser großartigen Herausforderung zu arbeiten.



Wir suchen zur Verstärkung unserer Gruppe Genehmigung Berg- und Umweltrecht (ASE-GN.1) an einem unserer Standorte im Landkreis Wolfenbüttel zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet einen

Mitarbeiter (m/w/d) für das bergrechtliche Genehmigungsmanagement

Kennziffer: Asse-30/2021

Ihr Aufgabengebiet

- Eigenverantwortliche Begleitung der bergrechtlichen Genehmigungsverfahren in Bezug auf die Maßnahmen zur Rückholung der radioaktiven Abfälle sowie zur Offenhaltung der Schachtanlage Asse II
- Unterstützung bei der Genehmigungsplanung für die Durchführung der Rückholung – Abteufen und Betrieb eines neuen Tagesschachtes, Errichtung und Betrieb des Rückholbergwerks (Infrastruktur über und unter Tage), etc.
- Erstellung von Antrags-/Genehmigungsunterlagen für die bergrechtlichen Genehmigungsverfahren (Rahmenbetriebsplan, Hauptbetriebsplan, Sonderbetriebspläne, etc.)
- Gewährleistung eines interdisziplinären Austauschs zwischen den operativen Bereichen
- Durchführung der Kommunikation mit den Genehmigungs- und Aufsichtsbehörden

Ihre Erfahrungen

- Abgeschlossenes technisches oder naturwissenschaftliches Studium mit Schwerpunkt Bergbau, Maschinenbau oder ein vergleichbares Studium
- Erfahrung in und Interesse an bergrechtlichen Genehmigungsverfahren
- Kenntnisse der einschlägigen bergrechtlichen Regelwerke (BBergG, BVOS, ABBergV, etc.)
- Kenntnisse im Verwaltungsrecht und im Genehmigungsmanagement
- Interesse an einem interdisziplinären Tätigkeitsfeld
- Zuverlässigkeitsüberprüfung gemäß § 12b AtG

Sie überzeugen

- uns mit eigenverantwortlicher, effizienter und strukturierter Arbeitsweise
- durch ein hohes Maß an Engagement, Verantwortungsbewusstsein sowie mit Konflikt- und Teamfähigkeit
- mit einem sicheren und ausgeprägten Kommunikationsvermögen in Wort und Schrift

Unser Angebot

- Ein modernes und von Respekt geprägtes Arbeitsumfeld
- Fort- und Weiterbildung und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- 30 Tage Urlaub, Vergütung auf Basis von Haustarifverträgen, 13. Gehalt und Urlaubsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge
- Erhöhter Arbeitgeberanteil zur Rentenversicherung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer und Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums in einer pdf-Datei mit max. 15 MB bis spätestens zum 12.08.2021 an bewerbungen@bge.de. Vollzeitstellen sind grundsätzlich auch teilbar. Die BGE gewährleistet die berufliche Gleichstellung der Geschlechter und fördert die Vielfalt unter den Mitarbeitern. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bundesgesellschaft für Endlagerung mbH (BGE)
Personaladministration & Arbeitsrecht, Am Walde 2, 38319 Remlingen
Ihre Ansprechpartnerin: Astrid Japke, T 05336 89-2483

Remlingen, 14.07.2021