



Wir machen die sichere Endlagerung radioaktiver Abfälle möglich und tragen so zum Schutz von Mensch und Umwelt bei. Aber nicht nur das: So leisten wir auch einen entscheidenden Beitrag zur Lösung einer gesellschaftspolitischen Aufgabe.

Werden Sie Teil unseres Teams und helfen Sie mit, an dieser großartigen Herausforderung zu arbeiten.



Wir suchen zur Verstärkung des Bereiches Morsleben / Gruppe Genehmigungen am Standort Peine zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet einen

## Referent / Sachbearbeiter Genehmigungsmanagement (m/w/d)

Kennziffer: 2310\_EMO-VM.3

### Ihr Aufgabengebiet

- Durchführung von Genehmigungsverfahren und sonstigen Verwaltungsakten, vorrangig nach Berg-, Bau-, Wasser- und Umweltrecht
- Genehmigungsfachliche Unterstützung der betrieblichen Planungsgruppen bei der Erstellung von Antragsunterlagen
- Fachliche Prüfung von Antragsunterlagen und Erstellung von Genehmigungsanträgen
- Kommunikation mit Genehmigungs- und Aufsichtsbehörden
- Veranlassung und Kontrolle der Erfüllung von Nebenbestimmungen und Auflagen aus Genehmigungen und sonstigen Verwaltungsakten
- Sicherstellung der gesetz- und genehmigungskonformen Pflege und Aktualisierung des betrieblichen Regelwerks
- Mitwirkung bei der betrieblichen Genehmigungsplanung

### Ihre Erfahrungen

- Abgeschlossenes Studium (Master oder Diplom) der Ingenieur- oder Naturwissenschaften
- Erfahrung in Planung oder Betrieb von Anlagen/Einrichtungen nach Bergrecht
- Vorzugsweise Erfahrung im Bereich des bergrechtlichen Genehmigungswesens
- Kenntnisse im Bau-, Wasser- und Umweltrecht
- Fähigkeit der verständlichen Darstellung genehmigungsrelevanter Sachverhalte in Wort und Schrift
- Projekterfahrung und Projektmanagementkenntnisse
- Voraussetzung zur Zuverlässigkeitsüberprüfung nach § 12b AtG

### Sie überzeugen

- Selbstständige, zielorientierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit und Zuverlässigkeit
- Team- und Dialogfähigkeit
- Bereitschaft zur Einarbeitung in komplexe Aufgabenstellungen sowie zur Durchführung von Dienstreisen
- Sicheres Kommunikationsvermögen in Wort und Schrift

### Unser Angebot

- Ein modernes und von Respekt geprägtes Arbeitsumfeld
- Fort- und Weiterbildung und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- 30 Tage Urlaub, Vergütung auf Basis von Haustarifverträgen, 13. Gehalt und Urlaubsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge und erhöhter Arbeitgeberanteil zur Rentenversicherung

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer und Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums **in einer pdf-Datei mit max. 15 MB** bis spätestens zum **20.08.2021** an [personal@bge.de](mailto:personal@bge.de). Vollzeitstellen sind grundsätzlich auch teilbar. Die BGE gewährleistet die berufliche Gleichstellung der Geschlechter und fördert die Vielfalt unter den Mitarbeitern. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bundesgesellschaft für Endlagerung mbH (BGE)  
Personaladministration & Arbeitsrecht, Eschenstraße 55, 31224 Peine  
Ihr Ansprechpartner: Herr Yannic Hillmer – T 05171 43-1922

Peine, 16.07.2021