



Wir machen die sichere Endlagerung radioaktiver Abfälle möglich und tragen so zum Schutz von Mensch und Umwelt bei. Aber nicht nur das: So leisten wir auch einen entscheidenden Beitrag zur Lösung einer gesellschaftspolitischen Aufgabe.

Werden Sie Teil unseres Teams und helfen Sie mit, an dieser großartigen Herausforderung zu arbeiten.



Wir suchen zur Verstärkung des Bereiches Produktkontrolle am Standort Salzgitter zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet einen

Gruppenleiter Vorhabenskoordination und Antragsmanagement (m/w/d)

Kennziffer: 2350_PKT-VM.2

Ihr Aufgabengebiet

- Leitung und Verantwortung für sowie Entscheidungen der Grundsatzfragen betreffend, der Gruppe Vorhabenskoordination und Antragsmanagement
- Steuerung der Vorhabensabwicklung und –organisation im Bereich Produktkontrolle
- Verantwortung für das Antragsmanagement in der Rolle der Verfahrensführung
- Ansprechpartner für Rechtsfragen des Bereichs und zu atomrechtlichen Fragenstellungen innerhalb der Produktkontrolle
- Vertretung des Bereichs bei internen und externen Stellen in Absprache mit dem Abteilungsleiter
- Weiterentwicklung der Vorhabenskoordination auf Grundlage aktueller wissenschaftlicher und technischer Trends
- Betreuung und Unterstützung der Berichterstattung zur Überprüfungskonferenz „nukleare Entsorgungskonvention“ sowie zum nuklearen Entsorgungsprogramm

Ihre Erfahrungen

- Abgeschlossenes Studium aus den Bereichen der Rechtswissenschaften oder Ingenieurwissenschaften
- Mehrjährige Berufserfahrung der Genehmigungs- und Antragssteuerung
- Umfassende Kenntnisse in der Steuerung von Projekten im atomrechtlichen Kontext, im Atom- und Strahlenschutzrecht sowie im Verwaltungsverfahrenrecht
- Erfahrung in der Beratung und Abstimmung mit Bundesbehörden in Form von Fach- und Rechtsaufsicht sowie in der Entsorgung radioaktiver Abfälle
- Erste Führungserfahrung

Sie überzeugen

- mit selbstständiger und gewissenhafter Arbeitsweise
- durch gutes Planungs- und Organisationsgeschick sowie ein sicheres Auftreten
- durch ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- mit Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität sowie ausgeprägter Kommunikationsfähigkeit

Unser Angebot

- Ein modernes und von Respekt geprägtes Arbeitsumfeld
- Fort- und Weiterbildung und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- 30 Tage Urlaub, Vergütung auf Basis von Haustarifverträgen, 13. Gehalt und Urlaubsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge und erhöhter Arbeitgeberanteil zur Rentenversicherung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer und Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums **in einer pdf-Datei mit max. 15 MB** bis spätestens zum **20.08.2021** an personal@bge.de. Vollzeitstellen sind grundsätzlich auch teilbar. Die BGE gewährleistet die berufliche Gleichstellung der Geschlechter und fördert die Vielfalt unter den Mitarbeitern. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bundesgesellschaft für Endlagerung mbH (BGE)

Personaladministration & Arbeitsrecht, Eschenstraße 55, 31224 Peine

Ihr Ansprechpartner: Herr Yannic Hillmer – T 05171 43-1922

Peine, 16.07.2021

