



Wir machen die sichere Endlagerung radioaktiver Abfälle möglich und tragen so zum Schutz von Mensch und Umwelt bei. Aber nicht nur das: So leisten wir auch einen entscheidenden Beitrag zur Lösung einer gesellschaftspolitischen Aufgabe.

Werden Sie Teil unseres Teams und helfen Sie mit, an dieser großartigen Herausforderung zu arbeiten.



Wir suchen zur Verstärkung für die Zentrale Warte in der Fachgruppe „Radioaktive Abfälle/Verfüllbetrieb“ im Betrieb Morsleben zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet zwei

## Sachbearbeiter (Dispatcher) (m/w/d)

Kennziffer: 2840\_EMO-BW.1.ZW

### Ihr Aufgabengebiet

- Umfasst die 24-stündige Kontrolle und Überwachung des Betriebsablaufes sowie die Erfassung, Speicherung und Weitergabe der hierbei anfallenden Daten im vollkontinuierlichen Vier-Schicht-Betrieb
- Wahrnehmung der Schichtleitung als verantwortliche Person im Sinne des § 58 Abs. 1 Nr. 2 BBergG außerhalb der normalen Arbeitszeit und bei Abwesenheit weiterer verantwortlicher Personen
- Zentrale Nachweisführung für Kenndaten des Betriebes
- Registrieren, Überwachung und Weiterleitung von Messdaten der betrieblichen Überwachungssysteme
- Erstellen des Tagesberichtes und deren Verteilung entsprechend Verteilerliste
- Einleiten von Maßnahmen beim Auftreten unplanmäßiger Ereignisse
- Alarmierung und Benachrichtigung bei der Durchführung des Rettungswerkes
- Durchführung von Rapporten

### Ihre Erfahrungen

- abgeschlossene Fachschul- oder Technikerqualifikation auf naturwissenschaftlichem, technischem oder betriebswirtschaftlichem Gebiet, sowie eine mindestens einjährige Erfahrung in den Betriebszusammenhängen des Endlagers
- Kenntnisse im Strahlenschutz, im Atom- und Bergrecht sowie in der Datenverarbeitung

### Sie überzeugen

- uns mit selbstständiger, zielorientierter und gewissenhafter Arbeitsweise
- durch ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- mit Team- und Dialogfähigkeit sowie sicherem und gewandtem Auftreten

### Unser Angebot

- Ein modernes und von Respekt geprägtes Arbeitsumfeld
- Fort- und Weiterbildung und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- 30 Tage Urlaub, Vergütung auf Basis von Haustarifverträgen, 13. Gehalt und Urlaubsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge und erhöhter Arbeitgeberanteil zur Rentenversicherung

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer und Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums **in einer pdf-Datei mit max. 15 MB** bis spätestens zum **22.10.2021** an [personal@bge.de](mailto:personal@bge.de). Vollzeitstellen sind grundsätzlich auch teilbar. Die BGE gewährleistet die berufliche Gleichstellung der Geschlechter und fördert die Vielfalt unter den Mitarbeitern. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bundesgesellschaft für Endlagerung mbH (BGE)  
Personaladministration & Arbeitsrecht, Eschenstraße 55, 31224 Peine  
Ihr Ansprechpartner: Herr Yannic Hillmer – T 05171 43-1922

Peine, 21.09.2021

