



Wir machen die sichere Endlagerung radioaktiver Abfälle möglich und tragen so zum Schutz von Mensch und Umwelt bei. Aber nicht nur das: So leisten wir auch einen entscheidenden Beitrag zur Lösung einer gesellschaftspolitischen Aufgabe.

Werden Sie Teil unseres Teams und helfen Sie mit, an dieser großartigen Herausforderung zu arbeiten.



Wir suchen zur Verstärkung unserer Stabsstelle Qualitätssicherung im Bereich Standortauswahl in der Zentrale Peine zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet einen

Mitarbeiter Qualitätssicherung (m/w/d)

Kennziffer: 2900_STA-QS

Ihr Aufgabengebiet

- Entwicklung und Umsetzung eines kontinuierlichen Verbesserungsprozesses im Bereich Standortauswahl, insbesondere mit Blick auf die zu erstellenden wissenschaftlich/technischen Unterlagen
- Planung, Umsetzung und Prüfung der bereichsinternen Geschäftsprozesslandschaft und deren Anbindung an die unternehmensweiten Geschäftsprozesse
- Umsetzung der unternehmensweiten Qualitätsmanagement-Regelungen im Bereich Standortauswahl
- Weiterentwicklung der Prozesse und Standards zur Qualitätssicherung der Arbeiten (wissenschaftlich/technische Unterlagen) des Bereichs Standortauswahl in Zusammenarbeit mit den Abteilungen des Bereiches
- Begleitung der wissenschaftlichen und technischen Begutachtungen zur fachlichen Qualitätssicherung der erstellten Unterlagen im Bereich Standortauswahl
- Eigenständige Mitarbeit in der bereichsweiten Arbeitsgruppen

Ihre Erfahrungen

- Abgeschlossenes Studium oder eine abgeschlossene Berufsausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung im Bereich der Qualitätssicherung von wissenschaftlich/technischen Unterlagen
- Erfahrung in der fachlichen und formalen Qualitätssicherung von Unterlagen
- Erfahrung im Bereich Projekt- und Qualitätsmanagement/-sicherung von planerischen Projekten
- Kenntnisse in den gängigen Qualitätsmethoden und der Anwendung von Qualitätswerkzeugen
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Sie überzeugen

- Ausgeprägte Fähigkeit komplexe Sachverhalte zu erfassen und verständlich darzustellen
- Sehr gutes Planungs-, Organisations- und Verhandlungsgeschick sowie Durchsetzungsvermögen
- Selbstständige, zielorientierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Serviceorientierung sowie ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Ausgeprägte Team- und Dialogfähigkeit
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit

Unser Angebot

- Ein modernes und von Respekt geprägtes Arbeitsumfeld
- Fort- und Weiterbildung und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- 30 Tage Urlaub, Vergütung auf Basis von Haustarifverträgen, 13. Gehalt und Urlaubsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge und erhöhter Arbeit sowie erhöhter Arbeitgeberanteil zur Rentenversicherung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer und Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums **in einer pdf-Datei mit max. 15 MB** bis spätestens zum **22.10.2021** an personal@bge.de. Vollzeitstellen sind grundsätzlich auch teilbar. Die BGE gewährleistet die berufliche Gleichstellung der Geschlechter und fördert die Vielfalt unter den Mitarbeitern. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bundesgesellschaft für Endlagerung mbH (BGE)
Personaladministration & Arbeitsrecht, Eschenstraße 55, 31224 Peine
Ihr Ansprechpartner: Herr Yannic Hillmer – T 05171 43-1922

Peine, 21.09.2021