



Wir machen die sichere Endlagerung radioaktiver Abfälle möglich und tragen so zum Schutz von Mensch und Umwelt bei. Aber nicht nur das: So leisten wir auch einen entscheidenden Beitrag zur Lösung einer gesellschaftspolitischen Aufgabe.

Werden Sie Teil unseres Teams und helfen Sie mit, an dieser großartigen Herausforderung zu arbeiten.



Wir suchen zur Verstärkung des Bereichs Morsleben/Gruppe Genehmigungen (EMO-VM.3) in der Zentrale Peine zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet einen

Referent Genehmigungsmanagement (m/w/d)

Kennziffer: 2880_EMO-VM.3

Ihr Aufgabengebiet

- Durchführung von Genehmigungsverfahren, vorrangig nach Atom- und Strahlenschutzrecht
- Genehmigungsfachliche Unterstützung der betrieblichen Planungsgruppen bei der Erstellung von Antragsunterlagen
- Fachliche Prüfung von Antragsunterlagen und Erstellung von Genehmigungsanträgen
- Kommunikation mit Genehmigungs- und Aufsichtsbehörden
- Veranlassung und Kontrolle der Erfüllung von Nebenbestimmungen und Auflagen aus Genehmigungen und sonstigen Verwaltungsakten
- Mitwirkung bei der gesetzes- und genehmigungskonformen Pflege und Aktualisierung des betrieblichen Regelwerks
- Mitwirkung bei der betrieblichen Genehmigungsplanung

Ihre Erfahrungen

- Abgeschlossenes Studium (Master oder Diplom) der Ingenieur- oder Naturwissenschaften oder vergleichbares Studium
- Erfahrung im Genehmigungsmanagement, vorzugsweise im Bereich Atom- und Strahlenschutzrecht
- Kenntnisse im Berg- und Umweltrecht
- Kenntnisse im Betrieb von Anlagen/Einrichtungen nach Atomrecht
- Gute Kenntnis der MS-Standardprogramme

Sie überzeugen

- mit selbstständiger, zielorientierter und gewissenhafter Arbeitsweise
- durch ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- mit Team- und Dialogfähigkeit
- mit Bereitschaft zur Einarbeitung in komplexe Aufgabenstellungen
- mit sicherem Kommunikationsvermögen in Wort und Schrift

Unser Angebot

- Ein modernes und von Respekt geprägtes Arbeitsumfeld
- Fort- und Weiterbildung und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- 30 Tage Urlaub, Vergütung auf Basis von Haustarifverträgen, 13. Gehalt und Urlaubsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge und erhöhter Arbeitgeberanteil zur Rentenversicherung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer und Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums **in einer pdf-Datei mit max. 15 MB** bis spätestens zum **31.10.2021** an personal@bge.de. Vollzeitstellen sind grundsätzlich auch teilbar. Die BGE gewährleistet die berufliche Gleichstellung der Geschlechter und fördert die Vielfalt unter den Mitarbeitern. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bundesgesellschaft für Endlagerung mbH (BGE)
Personaladministration & Arbeitsrecht, Eschenstraße 55, 31224 Peine
Ihr Ansprechpartner: Herr Yannic Hillmer – T 05171 43-1922

Peine, 15.09.2021