



Wir machen die sichere Endlagerung radioaktiver Abfälle möglich und tragen so zum Schutz von Mensch und Umwelt bei. Aber nicht nur das: So leisten wir auch einen entscheidenden Beitrag zur Lösung einer gesellschaftspolitischen Aufgabe.

Werden Sie Teil unseres Teams und helfen Sie mit, an dieser großartigen Herausforderung zu arbeiten.



Wir suchen zur Verstärkung des Bereiches Konrad am Standort Schachtanlage Konrad zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet einen

## Abwesenheitsvertreter Betriebsführer Konrad (m/w/d)

Kennziffer: 3270\_KON-BW.2

### Ihr Aufgabengebiet

- Führung des Grubenbetriebes während der Errichtung des Endlagers Konrad und der zugehörigen Planungsabteilung
- Führung der Arbeitsvorbereitung, des Vertragsmanagements und des Claimmanagements für die Leistungen der Auftragnehmer unter Tage
- Verantwortung und Entscheidung über Grundsatzfragen für die Betriebsabteilung Grubenbetrieb und die zugeordneten Teams
- Aus-, Vor- und Herrichtung, Wetterführung, Aufrechterhaltung des allgemeinen Grubenbetriebes
- Einbau der Anlagen, Systeme und Komponenten des Endlagers Konrad in das Grubengebäude
- Verantwortung für die Durchführung der Maßnahmen zur Offenhaltung der Grubenbaue sowie Auffahrung weiterer Grubenräume für den Einlagerungs- und Grubenbetrieb
- Fachliche Koordination der Bauüberwachung für das Bergwerk Konrad
- Verantwortung für die Planung und Beschaffung der zugeordneten Technik (z. B. Versatztechnik)
- Initiierung der fristgerechten Erstellung von genehmigungsfähigen Unterlagen für das berg- und atomrechtliche Genehmigungsverfahren
- Verantwortlich für den ordnungsgemäßen Betrieb der Schachtförderanlagen und Stellung des Schachtpersonals, sowie Durchführung der Unterhaltung der Schachtröhren Konrad 1 und Konrad 2 einschließlich der Schachteinbauten
- Vertretung des Grubenbetriebes nach außen in Abstimmung mit dem Betriebsführer

### Ihre Erfahrungen

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtung Bergbau
- Mehrjährige Berufserfahrung bei der Planung und Abwicklung von bergbaulichen Maßnahmen, Erfahrungen in der Projekt- und Auftragsabwicklung
- Abwickeln von Aufträgen nach dem Haushaltsrecht für öffentliche Aufträge
- Kenntnisse über das BGE-interne Qualitätsmanagementsystem sowie die Anwendung des BGE-Kennzeichnungssystems
- Kenntnisse über die Verfahrensabwicklung im Rahmen von berg- und atomrechtlichen Genehmigungsverfahren und Zuverlässigkeitsüberprüfung gemäß § 12b AtG

### Sie überzeugen

- mit Organisationsvermögen sowie strukturierter und eigenverantwortlicher Arbeitsweise
- mit Eigeninitiative, Teamfähigkeit, Durchsetzungsvermögen, Kommunikationsstärke, Kooperationsfähigkeit
- durch Fähigkeit zur Einarbeitung in komplexe Aufgabenstellungen

### Unser Angebot

- Ein modernes und von Respekt geprägtes Arbeitsumfeld
- Hoher Stellenwert von Fort- und Weiterbildung und eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- 30 Urlaubstage, 13. Gehalt und Urlaubsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge und erhöhter AG -Anteil zur Rentenversicherung

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer und Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums **in einer pdf-Datei mit max. 15 MB** bis spätestens zum **19.12.2021** an [personal@bge.de](mailto:personal@bge.de). Vollzeitstellen sind grundsätzlich auch teilbar. Die BGE gewährleistet die berufliche Gleichstellung der Geschlechter und fördert die Vielfalt unter den Mitarbeitern. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bundesgesellschaft für Endlagerung mbH (BGE)  
Personaladministration & Arbeitsrecht, Eschenstraße 55, 31224 Peine  
Ihr Ansprechpartner: Herr Yannic Hillmer – T 05171 43-1922

Peine, 10.11.2021

