



Wir machen die sichere Endlagerung radioaktiver Abfälle möglich und tragen so zum Schutz von Mensch und Umwelt bei. Aber nicht nur das: So leisten wir auch einen entscheidenden Beitrag zur Lösung einer gesellschaftspolitischen Aufgabe.

Werden Sie Teil unseres Teams und helfen Sie mit, an dieser großartigen Herausforderung zu arbeiten.



Wir suchen zur Verstärkung an unserem Standort der Zentrale Peine zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet einen

## Consultant Projektsupport SAP S/4HANA Migration (m/w/d)

Kennziffer: 3720\_GF-K

### Ihr Aufgabengebiet

- Unterstützung der Projektleitung im Projekt „SAP S/4HANA Migration der BGE“
- Übernahme von Projektaufgaben, ggf. Teilprojekten oder ähnlichem
- Schnittstellenmanagement innerhalb der Projektorganisation
- Berichten des Projektstatus inkl. Analyse und Interpretation von Teilergebnissen
- Ableitung und Empfehlung der nächsten Projektschritte
- Vorbereitung, Durchführung und Leitung von Workshops, Projektarbeitsterminen, etc.
- Unterstützung in der Entwicklung von Projektkonzepten und -strategien
- Erstellung von Projektdokumentationen sowie das Erfassen und Nachhalten von Aktionspunkten und Zulieferungen

### Ihre Erfahrungen

- Abgeschlossenes Studium mit kaufmännischem oder IT-Schwerpunkt oder eine vergleichbare abgeschlossene Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Erfahrung in der Rolle der Projektunterstützung
- Erfahrung in der Durchführung von SAP Projekten (idealerweise SAP S/4HANA Migrationsprojekten) ist von Vorteil
- Erfahrung im Projektmanagement, PMO Management
- Erfahrung in Projektmanagementmethoden (z.B. IPMA, PRINCE2, PMI) ist von Vorteil
- Erfahrung im Bereich Organizational Change Management / Organisatorisches Veränderungsmanagement ist von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

### Sie überzeugen

- mit selbstständiger, zielorientierter und gewissenhafter Arbeitsweise
- durch ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- durch Willen zur Übernahme anspruchsvoller Aufgaben
- mit Bereitschaft zur Einarbeitung in komplexe Aufgabenstellungen
- mit sicherem Kommunikationsvermögen in Wort und Schrift
- durch hohen Qualitätsanspruch an alle Arbeitsergebnisse

### Unser Angebot

- Ein modernes und von Respekt geprägtes Arbeitsumfeld
- Fort- und Weiterbildung und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- 30 Tage Urlaub, Vergütung auf Basis von Haustarifverträgen, 13. Gehalt und Urlaubsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge und erhöhter Arbeitgeberanteil zur Rentenversicherung

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer und Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums **in einer pdf-Datei mit max. 15 MB bis spätestens zum 14.02.2022** an [personal@bge.de](mailto:personal@bge.de). Vollzeitstellen sind grundsätzlich auch teilbar. Die BGE gewährleistet die berufliche Gleichstellung der Geschlechter und fördert die Vielfalt unter den Mitarbeitern. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bundesgesellschaft für Endlagerung mbH (BGE)

Personaladministration & Arbeitsrecht, Eschenstraße 55, 31224 Peine

Ihr Ansprechpartner: Herr Alexander Schulz – T 05171 43-1444

Peine, 14.01.2022