



Wir machen die sichere Endlagerung radioaktiver Abfälle möglich und tragen so zum Schutz von Mensch und Umwelt bei. Aber nicht nur das: So leisten wir auch einen entscheidenden Beitrag zur Lösung einer gesellschaftspolitischen Aufgabe.

Werden Sie Teil unseres Teams und helfen Sie mit, an dieser großartigen Herausforderung zu arbeiten.



Wir suchen zur Verstärkung unserer Abteilung Konrad 2 am Standort der Schachanlage Konrad in Salzgitter zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet einen

Sachbearbeiter Arbeitsvorbereitung (m/w/d)

Kennziffer: 4520_KON-K2.7/2

Ihr Aufgabengebiet

- Vorbereiten der Arbeiten auf Basis der geplanten Bauabläufe hinsichtlich behördlicher Vorschriften, Genehmigungen sowie deren Nebenbestimmungen
- Koordinierung aller Aufgaben aus der Genehmigung und Planung sowie die Überwachung der Umsetzung
- Zuarbeit zu den erforderlichen Genehmigungen
- Prüfung von geplanten Bauabfolgen und Abläufen der UAN und den sich daraus ergebenden Anforderungen
- Unterstützung der Fachbauleitung bei der Umsetzung der Baumaßnahme in Bezug auf die Einhaltung der behördlichen Vorschriften, Genehmigungen und der Festlegungen des Planfeststellungsbeschlusses
- Überwachung der Bauausführung in Bezug auf Qualitätssicherung
- Koordinierung der Schnittstellen zwischen verschiedenen Gewerken
- Überprüfung von Planänderungen mit der genehmigten Planung
- Ermittlung und Bewertung der Planungsänderung in Bezug auf Termine und Verträge
- Bearbeitung von Sonderaufgaben

Ihre Erfahrungen

- Abgeschlossenes Studium an einer staatlichen oder staatlich anerkannten Hochschule, Fachhochschule, Ingenieurschule vorzugsweise der Fachrichtung Bergbau
- Erfahrung im Bereich Bergbau u. T. (insbesondere in der Arbeitsvorbereitung)
- Erfahrung in der Planung und Abwicklung von untertägigen Baumaßnahmen
- Sicherer Umgang in der Anwendung von MS-Office

Sie überzeugen

- uns mit selbstständiger, zielorientierter und gewissenhafter Arbeitsweise
- durch ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- mit Team- und Dialogfähigkeit sowie sicherem und gewandtem Auftreten
- mit Motivations- und Durchsetzungsfähigkeit
- durch verständliche Darstellung komplexer Sachverhalte in Wort und Schrift

Unser Angebot

- Ein modernes und von Respekt geprägtes Arbeitsumfeld
- Fort- und Weiterbildung und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- 30 Tage Urlaub, Vergütung auf Basis von Haustarifverträgen, 13. Gehalt und Urlaubsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge und erhöhter Arbeitgeberanteil zur Rentenversicherung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer und Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums **in einer pdf-Datei mit max. 15 MB** bis spätestens zum **09.06.2022** an personal@bge.de. Vollzeitstellen sind grundsätzlich auch teilbar. Die BGE gewährleistet die berufliche Gleichstellung der Geschlechter und fördert die Vielfalt unter den Mitarbeitern. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bundesgesellschaft für Endlagerung mbH (BGE)
Personaladministration & Arbeitsrecht, Eschenstraße 55, 31224 Peine
Ihr Ansprechpartner: Herr Yannic Hillmer – T 05171 43-1444

Peine, 12.05.2022