

Wir machen die sichere Endlagerung radioaktiver Abfälle möglich und tragen so zum Schutz von Mensch und Umwelt bei. Aber nicht nur das: So leisten wir auch einen entscheidenden Beitrag zur Lösung einer gesellschaftspolitischen Aufgabe.

Werden Sie Teil unseres Teams und helfen Sie mit, an dieser großartigen Herausforderung zu arbeiten.



Wir suchen zur Verstärkung unserer Abteilung Bergwerk Konrad auf der Schachanlage Konrad in Salzgitter zum nächstmöglichen Zeitpunkt zunächst befristet für 2 Jahre einen

Betriebswirtschaftlich operativen Prozessmanager (m/w/d)

Kennziffer: 4600_KON-BW.B

Ihr Aufgabengebiet

- Aufnahme und Dokumentation der bestehenden wirtschaftlichen Betriebsprozesse
- Analyse und Aufzeigen möglicher Verschlinkungsansätze zur Identifikation von möglichen Effizienz- und Automatisierungspotenzialen als Vorbereitung zur S/4 HANA Migration
- Analyse und Abbildung der Betriebsrollen in bereichsübergreifenden wirtschaftlichen Prozessen als Vorbereitung zur S/4 HANA Migration
- Begleitendes Change-Management und operative Unterstützung bei der Implementierung von Prozessen bzw. Prozesskorrekturen im Betrieb
- Unterstützung bei der prozessorientierten operativen Kompetenz- und Ressourcenplanung

Ihre Erfahrungen

- Abgeschlossenes technisches Studium mit Fokussierung auf Prozessmanagement (alternativ Wirtschaftsingenieurwesen mit hoher Prozessmanagementenerfahrung)
- Mehrjährige Berufserfahrung in technischen und organisatorischen Bereichen eines mittelständischen Industrieunternehmens
- Praktische Kenntnisse im Projektmanagement und agilen Methoden
- Praktische Erfahrungen im Prozessmanagement (Aufnahme und Neumodellierung von Prozessen unter Berücksichtigung notwendiger Schnittstellen)
- SAP Erfahrungen SAP R/3 vorzugsweise Erfahrungen S/4 HANA, sehr gute MS Office-Kenntnisse
- Hohes Verständnis für technische und betriebswirtschaftliche Prozessabläufe eines mittelständischen Industrieunternehmens

Sie überzeugen durch

- Hohe Eigenmotivation, Organisationsfähigkeit, Flexibilität und Problemlösungskompetenz
- Selbstständige, zielorientierte, gewissenhafte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, soziale Kompetenz sowie ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Ausgeprägte Kommunikations-, Moderations- und Präsentationsfähigkeit sowie eine service- und kundenorientierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte analytische Fähigkeiten und Abstraktionsvermögen, gutes Zeitmanagement
- Reisebereitschaft

Unser Angebot

- Ein modernes und von Respekt geprägtes Arbeitsumfeld
- Fort- und Weiterbildung und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- 30 Tage Urlaub, Vergütung auf Basis von Haustarifverträgen, 13. Gehalt und Urlaubsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge und erhöhter Arbeitgeberanteil zur Rentenversicherung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer und Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums **in einer pdf-Datei mit max. 15 MB** bis spätestens zum **06.07.2022** an personal@bge.de. Vollzeitstellen sind grundsätzlich auch teilbar. Die BGE gewährleistet die berufliche Gleichstellung der Geschlechter und fördert die Vielfalt unter den Mitarbeitern. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bundesgesellschaft für Endlagerung mbH (BGE)
Personalmanagement & Arbeitsrecht, Eschenstraße 55, 31224 Peine
Ihr Ansprechpartner: Herr Yannic Hillmer – T 05171 43-1444

Peine, 15.06.2022