



Wir machen die sichere Endlagerung radioaktiver Abfälle möglich und tragen so zum Schutz von Mensch und Umwelt bei. Aber nicht nur das: So leisten wir auch einen entscheidenden Beitrag zur Lösung einer gesellschaftspolitischen Aufgabe.

Werden Sie Teil unseres Teams und helfen Sie mit, an dieser großartigen Herausforderung zu arbeiten.



Wir suchen zur Verstärkung der **Abteilung Bundesvermögensverwaltung** am Standort Peine zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet einen

Sachbearbeiter Bundesvermögensverwaltung (m/w/d)

Kennziffer: 4650_FRE-BV

Ihr Aufgabengebiet

- Prüfung der Buchungen auf den Sachkonten der Finanzbuchhaltung in Bezug auf Anlage- und Bundesvermögen
- Einrichtung von Anlagenstammsätzen und Buchung der Zugänge der einzelnen Vermögensgegenstände im ERP-System
- Koordination der Etikettierung der Zugänge von höherwertigen Vermögensgegenständen
- Vorbereitung und Durchführung der Abschreibungen auf Anlagevermögen
- Prüfung von Aussonderungsanträgen sowie Buchung der Abgänge der einzelnen Vermögensgegenstände im ERP-System
- Vorbereitung, Durchführung und Dokumentation von Inventuren

Ihre Erfahrungen

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Anlagenbuchhaltung
- Sichere Kenntnisse in der Bilanzierung von Anlagen nach HGB
- Kenntnisse der VV-ReVuS
- Kenntnisse in Bilanz- und Steuerrecht
- Anwendung des SAP-Moduls FI/AA, idealerweise im S/4

Sie überzeugen

- Selbstständige, zielorientierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, soziale Kompetenz sowie ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Bereitschaft und Fähigkeit zur Einarbeitung in neue Aufgabengebiete

Unser Angebot

- Ein modernes und von Respekt geprägtes Arbeitsumfeld
- Fort- und Weiterbildung und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- 30 Tage Urlaub, Vergütung auf Basis von Haustarifverträgen, 13. Gehalt und Urlaubsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge und erhöhter Arbeitgeberanteil zur Rentenversicherung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer und Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums **in einer pdf-Datei mit max. 15 MB** bis spätestens zum **06.07.2022** an personal@bge.de. Vollzeitstellen sind grundsätzlich auch teilbar. Die BGE gewährleistet die berufliche Gleichstellung der Geschlechter und fördert die Vielfalt unter den Mitarbeitern. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bundesgesellschaft für Endlagerung mbH (BGE)
Personalmanagement & Arbeitsrecht, Eschenstraße 55, 31224 Peine
Ihr Ansprechpartner: Herr Alexander Schulz – T 05171 43-1444

Peine, 08.06.2022

