



Wir machen die sichere Endlagerung radioaktiver Abfälle möglich und tragen so zum Schutz von Mensch und Umwelt bei. Aber nicht nur das: So leisten wir auch einen entscheidenden Beitrag zur Lösung einer gesellschaftspolitischen Aufgabe.

Werden Sie Teil unseres Teams und helfen Sie mit, an dieser großartigen Herausforderung zu arbeiten.



Wir suchen zur Verstärkung des Verbindungsbüros am Standort Berlin zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet einen **Referent Politik & Stakeholdermanagement (m/w/d)**

Kennziffer: 4780_VB

Ihr Aufgabengebiet

- Entwicklung von Dialog- und Veranstaltungsformaten auf Bundes- und Landesebene inkl. Dokumentation
- Monitoring politischer Stakeholder im Bereich des Standortauswahlverfahrens auf Bundes- und Landesebene
- Begleitung von Gesprächen mit politischen Akteuren
- Koordinierung der nationalen Mitgliedschaften der BGE in Verbänden und Arbeitsgruppen
- Netzwerkpflege und Aufbau
- Teilnahme an Netzwerkveranstaltungen
- Aufbereitung von Präsentationen und Informationsmaterial

Ihr Erfahrungsschatz

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Public Affairs, Recht- Politik- oder Kommunikationswissenschaften, o.ä.
- Berufserfahrung in Industrie, Verbänden, Bundes- oder Landesministerien
- Fähigkeit, Menschen mit unterschiedlichen kulturellen, fachlichen und persönlichen Hintergründen für Ihre Ideen zu begeistern
- Sehr gute Anwenderkenntnisse der gesamten MS-Office-Standardsoftware
- Bereitschaft zu Dienstreisen

Sie überzeugen

- Selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Bereitschaft, sich in komplexe Sachverhalte einzuarbeiten
- Analyse- und Konzeptionsstärke
- Höfliches und sicheres Auftreten
- Kreativität, Flexibilität und hohe Belastbarkeit
- Gutes Organisationstalent und ausgeprägte Teamorientierung
- Eigeninitiative, Kommunikations- und Moderationsgeschick sowie Verantwortungsbereitschaft

Unser Angebot

- Ein modernes und von Respekt geprägtes Arbeitsumfeld
- Fort- und Weiterbildung und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- 30 Tage Urlaub, Vergütung auf Basis von Haustarifverträgen, 13. Gehalt und Urlaubsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge und erhöhter Arbeitgeberanteil zur Rentenversicherung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer und Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums **in einer pdf-Datei mit max. 15 MB** bis spätestens zum **22.08.2022** an personal@bge.de. Vollzeitstellen sind grundsätzlich auch teilbar. Die BGE gewährleistet die berufliche Gleichstellung der Geschlechter und fördert die Vielfalt unter den Mitarbeitern. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bundesgesellschaft für Endlagerung mbH (BGE)
Personaladministration & Arbeitsrecht, Eschenstraße 55, 31224 Peine
Ihr Ansprechpartnerin: Frau Tanja Neumann – T 05171 43-1444

Peine, 04.07.2022