



Wir machen die sichere Endlagerung radioaktiver Abfälle möglich und tragen so zum Schutz von Mensch und Umwelt bei. Aber nicht nur das: So leisten wir auch einen entscheidenden Beitrag zur Lösung einer gesellschaftspolitischen Aufgabe.

Werden Sie Teil unseres Teams und helfen Sie mit, an dieser großartigen Herausforderung zu arbeiten.



Wir suchen für unsere Gruppe Personaladministration & Standortbetreuung (PAD-PE.3) am Standort der Schachtanlage Asse zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet einen

Personalsachbearbeiter (m/w/d) Zeitwirtschaft

Kennziffer: Asse-72/2022

Ihr Aufgabengebiet

- Bearbeitung und Pflege der Zeitwirtschaftssysteme der BGE
- Erstellung von Auswertungen und Personalstatistiken
- Betreuung und Beratung der Mitarbeiter*innen zu dem Themen Zeitwirtschaft
- Unterstützung und Weiterentwicklung der im Aufgabenbereich einschlägigen Personalprozesse (auch im Rahmen der zukünftigen Digitalisierungsstrategie)
- Ansprechpartner/in für externe und interne Prüfer im Aufgabenbereich
- Mitwirkung an bzw. eigenständige Wahrnehmung von Sonderprojekten

Ihre Erfahrungen

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Idealerweise mehrjährige Berufserfahrung im Personalbereich
- Fundiertes Fachwissen im Arbeits-, Betriebsverfassungs- und Sozialversicherungsrecht
- Sicherheit im operativen Tagesgeschäft und im Umgang mit den Instrumenten moderner Personalarbeit
- Kenntnisse in SAP HCM, SAP CATS und mit dem Zeiterfassungssystem Primion sind von Vorteil
- Zuverlässigkeitsüberprüfung gem. § 12b AtG

Sie überzeugen

- durch Ihre kommunikative, lösungsorientierte und kooperative Art
- uns mit einer Arbeitsweise, die von Engagement, Belastbarkeit und Flexibilität geprägt ist
- mit einer selbstständigen, zielorientierten und gewissenhaften Arbeitsweise
- uns mit Eigeninitiative und Organisationsfähigkeit

Unser Angebot

- Ein modernes und von Respekt geprägtes Arbeitsumfeld
- Fort- und Weiterbildung und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- 30 Tage Urlaub, Vergütung auf Basis von Haustarifverträgen, 13. Gehalt und Urlaubsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge und ein erhöhter Arbeitgeberanteil zur Sozialversicherung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer und Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums **in einer pdf-Datei mit max. 15 MB** bis spätestens zum **03.02.2023** an bewerbungen@bge.de. Vollzeitstellen sind grundsätzlich auch teilbar. Die BGE gewährleistet die berufliche Gleichstellung der Geschlechter und fördert die Vielfalt unter den Mitarbeitern. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bundesgesellschaft für Endlagerung mbH (BGE)
Personalmanagement & Arbeitsrecht, Am Walde 2, 38319 Remlingen
Ihre Ansprechpartnerin: Frau Astrid Japke, T 05336 89-2483

Remlingen, 11.01.2023

