



Wir machen die sichere Endlagerung radioaktiver Abfälle möglich und tragen so zum Schutz von Mensch und Umwelt bei. Aber nicht nur das: So leisten wir auch einen entscheidenden Beitrag zur Lösung einer gesellschaftspolitischen Aufgabe.

Werden Sie Teil unseres Teams und helfen Sie mit, an dieser großartigen Herausforderung zu arbeiten.



Wir suchen zur Verstärkung unserer Abteilung **Kosten- und Leistungsrechnung** am Standort der Zentrale Peine zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet** einen

Referent Kosten- und Leistungsrechnung (m/w/d)

Kennziffer: 4460_FRE-KR

Ihr Aufgabengebiet

- Weiterentwicklung der IT-Anwendungen der Abteilung mit dem Schwerpunkt SAP
- Eigenverantwortliche Vertretung der Abteilung bei IT-Projekten (bspw. Migrationsprojekte im SAP)
- Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen über Grundsatzfragen der Abteilung
- Eigenverantwortliche Beratung bei der Erstellung von Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen inklusive Durchführung von Schulungen
- Eigenverantwortliche kaufmännische Prüfung von Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen (inklusive Plausibilitätsprüfung)
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung der Prozesse der Abteilung
- Durchführung von kostenrechnerischen Monats- und Jahresabschlüssen
- Unterstützung bei der kaufmännischen Abwicklung von Produktkontrollmaßnahmen und F+E-Maßnahmen
- Übernahme von Sonderaufgaben und fachliche Vertretung der Abteilungsleitung

Ihre Erfahrungen

- Abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften mit dem Schwerpunkt Finanzen / Kostenrechnung, BWL oder ein vergleichbarer Abschluss
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Finanzen / Kostenrechnung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Anwendung des ERP SAP (insbesondere SAP CO) und der Weiterentwicklung der Anwendungen /erweiterte Anwenderkenntnisse im SAP
- Sehr gute Kenntnisse der MS Office Anwendungen (insbesondere Excel, Word, PowerPoint, Outlook)

Sie überzeugen

- durch eine selbstständige, zielorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- mit ausgeprägtem Organisationsgeschick und Kommunikationsvermögen
- durch die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte schnell zu erfassen und verständlich darzustellen
- mit einem sicheren und gewandten Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- durch Teamfähigkeit, soziale Kompetenz sowie einem hohen Maß an Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- mit der Bereitschaft und der Fähigkeit zur Einarbeitung in neue Aufgabengebiete

Unser Angebot

- Ein modernes und von Respekt geprägtes Arbeitsumfeld
- Fort- und Weiterbildung und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- 30 Tage Urlaub, Vergütung auf Basis von Haustarifverträgen, 13. Gehalt und Urlaubsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge und erhöhter Arbeitgeberanteil zur Rentenversicherung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer und Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums **in einer pdf-Datei mit max. 15 MB** bis spätestens **zum 08.02.2023** an personal@bge.de. Vollzeitstellen sind grundsätzlich auch teilbar. Die BGE gewährleistet die berufliche Gleichstellung der Geschlechter und fördert die Vielfalt unter den Mitarbeitern. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bundesgesellschaft für Endlagerung mbH (BGE)
Personalmanagement & Arbeitsrecht, Eschenstraße 55, 31224 Peine
Ihre Ansprechpartner: Herr Alexander Schulz – T 05171 43-1444
Peine, 11.01.2023

