



Wir machen die sichere Endlagerung radioaktiver Abfälle möglich und tragen so zum Schutz von Mensch und Umwelt bei. Aber nicht nur das: So leisten wir auch einen entscheidenden Beitrag zur Lösung einer gesellschaftspolitischen Aufgabe.

Werden Sie Teil unseres Teams und helfen Sie mit, an dieser großartigen Herausforderung zu arbeiten.



Wir suchen zur Verstärkung des Bereiches Konrad in der **Abteilung Genehmigungen** am Standort der Zentrale Peine unbefristet eine

Projektingenieurin Betriebliches Regelwerk (m/w/d)

Kennziffer: 5380_KON-GN.2

Ihr Aufgabengebiet

- Erstellung von Dokumenten für das Zechenbuch/Betriebshandbuch des Endlagers Konrad (z. B. Betriebsordnungen, Dienst-, Betriebs- und Prüfanweisungen)
- Betriebsablaufplanung (Normalbetrieb und anomaler Betrieb)
- Planung der Einlagerung der Gebinde mit radioaktiven Abfällen (Abruf- und Einlagerungslogistik)
- Prüfung von technischen Planungen auf Übereinstimmung mit der Genehmigung

Ihre Erfahrungen

- Abgeschlossenes relevantes Studium oder eine vergleichbare Ausbildung
- Erfahrung in der Planung und Beschreibung von (logischen) Prozessen und Betriebsabläufen
- Erfahrung in der Erstellung von (kerntechnischen) Betriebshandbüchern
- Kenntnisse im Strahlenschutz und Erfahrung im Umgang mit Behörden und Sachverständigen wünschenswert

Sie überzeugen

- mit einer Selbstständigen, zielorientierten und gewissenhaften Arbeitsweise
- mit Teamfähigkeit, sozialer Kompetenz sowie einem hohen Maß an Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- durch Ihre Liebe zum Detail und dem Verständnis für komplexe Zusammenhänge
- mit der Bereitschaft und Fähigkeit zur Einarbeitung in neue Aufgabengebiete

Unser Angebot

- Ein modernes und von Respekt geprägtes Arbeitsumfeld
- Fort- und Weiterbildung und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- 30 Tage Urlaub, Vergütung auf Basis von Haustarifverträgen, 13. Gehalt und Urlaubsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge und erhöhter Arbeitgeberanteil zur Rentenversicherung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer und Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums **in einer pdf-Datei mit max. 15 MB** bis spätestens zum **08.02.2023** an personal@bge.de. Vollzeitstellen sind grundsätzlich auch teilbar. Die BGE gewährleistet die berufliche Gleichstellung der Geschlechter und fördert die Vielfalt unter den Mitarbeitern. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bundesgesellschaft für Endlagerung mbH (BGE)
Personalmanagement & Arbeitsrecht, Eschenstraße 55, 31224 Peine
Ihr Ansprechpartner: Herr Yannic Hillmer – T 05171 43-1444

Peine, 11.01.2023

