



Wir machen die sichere Endlagerung radioaktiver Abfälle möglich und tragen so zum Schutz von Mensch und Umwelt bei. Aber nicht nur das: So leisten wir auch einen entscheidenden Beitrag zur Lösung einer gesellschaftspolitischen Aufgabe.

Werden Sie Teil unseres Teams und helfen Sie mit, an dieser großartigen Herausforderung zu arbeiten.



Wir suchen für die Stabsstelle Bau (ASE-BA.S) am Standort der Schachtanlage Asse in Remlingen zum nächstmöglichen Termin **unbefristet** einen

Sachbearbeiter mit Spezialkenntnissen kaufmännischer Ausrichtung (m/w/d)

Kennziffer: Asse-02/2023

Ihr Aufgabengebiet

beinhaltet das Projektcontrolling sowie die kaufmännische Überwachung von Einzelprojekten. Dazu gehören insbesondere folgende Tätigkeiten

- Entwicklung und Aufbau eines Arbeitsprozesses innerhalb der Bauabteilung zur kaufmännische Rechnungsprüfung bei Bauverträgen mit der Ausschreibungs-, Vergabe- und Abrechnungssoftware ITWO sowie Schulung der projektverantwortlichen Mitarbeiter
- Eigenverantwortliche Steuerungsaufgaben in Rücksprache mit den jeweiligen Projektleitern im Zusammenhang der Leistungsplanung für die Abteilung Bau
- Eigenverantwortliches Erstellen, Anpassen und Controlling von Arbeitspaketen (Budget und Texte)
- Zusammenstellung von Budgetplanungen für die Gruppe Bau sowie die Rechtfertigung der Planung gegenüber tangierenden Abteilungen

Ihre Erfahrungen

- Abgeschlossene Ausbildung zum Bilanzbuchhalter (m/w/d) (Bachelor Professionell in Bilanzbuchhaltung) oder eine vergleichbare Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Bearbeitung kaufmännischer Tätigkeiten mit Schwerpunkt Budgetmanagement sowie Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Vertiefte Kenntnisse in den Bereichen Budgetplanungen, Controlling, Terminverfolgung, Bilanzbuchhaltung und Obligoverwaltung sind wünschenswert

Sie überzeugen

- mit der Fähigkeit, komplexe Sachverhalte verständlich und präzise in Wort und Schrift zu präsentieren
- uns mit einer hohen Auffassungsgabe und der Bereitschaft, sich in neue Themen schnell einzuarbeiten
- uns mit einem sicheren und gewandten Auftreten sowie mit Engagement und Flexibilität

Unser Angebot

- Ein modernes und von Respekt geprägtes Arbeitsumfeld
- Fort- und Weiterbildung und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Umfangreiche Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten
- 30 Tage Urlaub, Vergütung auf Basis von Haustarifverträgen, 13. Gehalt und Urlaubsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge und ein erhöhter Arbeitgeberanteil zur Sozialversicherung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer und Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums in einer **pdf-Datei mit max. 15 MB** bis spätestens zum **10.02.2023** an bewerbungen@bge.de. Vollzeitstellen sind grundsätzlich auch teilbar. Die BGE gewährleistet die berufliche Gleichstellung der Geschlechter und fördert die Vielfalt unter den Mitarbeitern. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bundesgesellschaft für Endlagerung mbH (BGE)
Personalmanagement & Arbeitsrecht, Am Walde 2, 38319 Remlingen
Ihre Ansprechpartnerin: Frau Astrid Japke, T 05336 89-2483
Remlingen, 12.01.2023

