



Wir machen die sichere Endlagerung radioaktiver Abfälle möglich und tragen so zum Schutz von Mensch und Umwelt bei. Aber nicht nur das: So leisten wir auch einen entscheidenden Beitrag zur Lösung einer gesellschaftspolitischen Aufgabe.

Werden Sie Teil unseres Teams und helfen Sie mit, an dieser großartigen Herausforderung zu arbeiten.



Wir suchen zur Verstärkung des Bereiches **Öffentlichkeitsarbeit Standortauswahl** an unserem Standort Peine zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet** einen/eine

Redakteur*in Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)

Kennziffer: 5720_UKÖ-IN.4

Ihr Aufgabengebiet

- Konzipieren, Verfassen und Redigieren von Texten für unterschiedliche Zielgruppen
- Beantworten von Bürgeranfragen zum Projekt Standortauswahl
- Mitwirken an Planung und Entwicklung von Konzepten für die Öffentlichkeitsarbeit
- Vertreten der BGE auf Informationsveranstaltungen, Messen und anderen Veranstaltungen
- Selbstständiges Vorbereiten und Halten von Fachvorträgen zur BGE und zum Projekt Standortauswahl
- Unterstützen der Öffentlichkeitsarbeit der BGE und zu den Projekten Asse, Konrad und Morsleben

Ihre Erfahrungen

- Abgeschlossenes Studium mit Bezug zur ausgeschriebenen Stelle oder vergleichbare Ausbildung
- Mehrjährige Erfahrung und Kenntnis im Verfassen zielgruppenorientierter Texte; bevorzugt im gesellschaftlichen, politischen oder wissenschaftlichen Kontext
- Bevorzugt Erfahrung im konstruktiven Umgang mit Interessengruppen
- Kenntnisse im Projektmanagement
- Präsentationsfähigkeit
- Sichere Kenntnisse gängiger Software (Word, Exel, PowerPoint)
- Sprachkenntnisse Englisch Level B1, bevorzugt Level B2
- Führerschein Klasse B

Sie überzeugen

- Sie sind erfahren im Schreiben und können gründlich recherchieren
- Sie redigieren sauber und optimieren Texte
- Sie sind in der Lage, komplexe geologische Zusammenhänge den Bürger*innen näher zu bringen
- Sie sind team-, und konfliktfähig
- Sie verfügen über ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit
- Sie agieren regelkonform
- Sie sind analytisch und lösungsorientiert und verfügen über Methodenkompetenz
- Sie haben gute Präsentations- sowie Organisationsfähigkeiten
- Sie haben ein sicheres und gewandtes Auftreten

Unser Angebot

- Ein modernes und von Respekt geprägtes Arbeitsumfeld
- Fort- und Weiterbildung und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- 30 Tage Urlaub, Vergütung auf Basis von Haustarifverträgen, 13. Gehalt und Urlaubsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge und erhöhter Arbeitgeberanteil zur Rentenversicherung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer und Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums **in einer pdf-Datei mit max. 15 MB** bis spätestens zum **13.02.2023** an personal@bge.de. Vollzeitstellen sind grundsätzlich auch teilbar. Die BGE gewährleistet die berufliche Gleichstellung der Geschlechter und fördert die Vielfalt unter den Mitarbeitern. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bundesgesellschaft für Endlagerung mbH (BGE)
Personalmanagement & Arbeitsrecht, Eschenstraße 55, 31224 Peine
Ihre Ansprechpartnerin: Frau Tanja Neumann – T 05171 43-1444
Peine, 16.01.2023

