



Wir machen die sichere Endlagerung radioaktiver Abfälle möglich und tragen so zum Schutz von Mensch und Umwelt bei. Aber nicht nur das: So leisten wir auch einen entscheidenden Beitrag zur Lösung einer gesellschaftspolitischen Aufgabe.

Werden Sie Teil unseres Teams und helfen Sie mit, an dieser großartigen Herausforderung zu arbeiten.



Wir suchen zur Verstärkung der Unternehmenskommunikation an unserem Standort in Peine zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet einen

Sachbearbeiter für Interne Kommunikation (m/w/d)

Kennziffer: 5960_UKÖ-IK

Ihr Aufgabengebiet

- Konzeptionelle Weiterentwicklung, Themenrecherche, Texte schreiben und redigieren für das Intranet und die MitarbeiterAPP Grubenfunk
- Kaufmännische Unterstützung für das Kostenstellenmanagement der Abteilung
- Corporate-Design-Weiterentwicklung
- Themenrecherche für den internen Podcast
- Planung, Organisation und Koordination von Veranstaltungen und Messen
- Video und Fotografie
- Layout
- Erstellen von Power-Point-Präsentationen

Ihre Erfahrungen

- Kaufmännische Ausbildung mit Erfahrungen in der Unternehmenskommunikation
- Sichere Kenntnisse in CMS-Systemen, vorzugsweise TYPO 3
- Sicherer Umgang mit Produkten der Adobe Creative Cloud
- Umfassende Kenntnisse im Umgang mit dem MS Office Paket

Sie überzeugen

- Sie bringen Erfahrungen in der Themenrecherche mit
- Sie sind in der Lage, die für die Gestaltung von Intranetseiten notwendigen Inhalte zu erfassen und zielgruppengerecht aufzubereiten
- Sie sind team- und konfliktfähig
- Sie agieren regelkonform
- Sie verfügen über ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit
- Sie haben ein zugewandtes Wesen und sind sicher im Umgang mit anderen Menschen

Unser Angebot

- Ein modernes und von Respekt geprägtes Arbeitsumfeld
- Fort- und Weiterbildung und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- 30 Tage Urlaub, Vergütung auf Basis von Haustarifverträgen, 13. Gehalt und Urlaubsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge
- Erhöhter Arbeitgeberanteil zur Rentenversicherung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer und Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums **in einer pdf-Datei mit max. 15 MB** bis spätestens zum **28.03.2023** an personal@bge.de. Vollzeitstellen sind grundsätzlich auch teilbar. Die BGE gewährleistet die berufliche Gleichstellung der Geschlechter und fördert die Vielfalt unter den Mitarbeitern. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bundesgesellschaft für Endlagerung mbH (BGE)
Personalmanagement & Arbeitsrecht, Eschenstraße 55, 31224 Peine
Ihre Ansprechpartnerin: Frau Tanja Neumann – T 05171 43-1444
Peine, 28.02.2023

