



Wir machen die sichere Endlagerung radioaktiver Abfälle möglich und tragen so zum Schutz von Mensch und Umwelt bei. Aber nicht nur das: So leisten wir auch einen entscheidenden Beitrag zur Lösung einer gesellschaftspolitischen Aufgabe.

Werden Sie Teil unseres Teams und helfen Sie mit, an dieser großartigen Herausforderung zu arbeiten.



Wir suchen zur Verstärkung des Bereiches **Materialwirtschaft** an unserem Standort **Peine** zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet** einen

Personalsachbearbeiter Beschaffung Personaldienstleistungen (m/w/d)

Kennziffer: 5390_MAT-EL.1

Ihr Aufgabengebiet

- Termingerechte Beschaffung insbesondere von Personaldienstleistungen in Arbeitnehmerüberlassung unter Berücksichtigung des Arbeitnehmerüberlassungsgesetzes sowie einschlägiger vergaberechtlicher Vorschriften
- Erstellung von Stellenausschreibungen, Auswertungen, Führen von Vorstellung- und Vertragsgesprächen sowie Vertragsabwicklung, -erfüllung und -kontrolle
- Erstellung von Betriebsratsanhörungen im Rahmen der betrieblichen Mitbestimmung sowie Förderung einer regelkonformen Beteiligung und vertrauensvollen Zusammenarbeit
- Personaladministrative Aufgaben von der Einstellung bis zum Austritt der Leiharbeitnehmer
- Pflege des Zeitwirtschaftssystems sowie Prüfung und Pflege der Daten im Bereich Zeiterfassung für die Mitarbeiter aus der Arbeitnehmerüberlassung
- Eingabe und Pflege aller an Dritte zu vergebenden Leistungen im SAP
- Führen und Dokumentation von Bestellvorgängen
- Statistische Meldungen zur Arbeitnehmerüberlassung
- Vorbereitung und Durchführung von nationalen und europaweiten Ausschreibungen für sonstige Liefer- und Dienstleistungen, ggfs. Bauleistungen gemäß Vergaberecht (GWB, VgV, VOB, UVgO) inklusive Zuschlagserteilung und Dokumentation
- Ansprechpartner für die Verleiher, der Mitarbeiter aus der Arbeitnehmerüberlassenen und der BGE-Fachbereiche

Ihre Erfahrungen

- Erfolgreich abgeschlossene, kaufmännische Berufsausbildung oder abgeschlossenes Bachelorstudium der Betriebswirtschaftslehre oder vergleichbar
- Mehrjährige Berufserfahrung im Personalbereich oder Einkauf
- Grund- und Aufbaukenntnisse im Arbeitnehmerüberlassungs-, Arbeits- und Vertragsrecht
- Fähigkeit der verständlichen Darstellung komplexer Sachverhalte in Wort und Schrift
- Sichere Anwendung der MS Office Programme, der Unterlagendokumentation- und Verwaltung ELO und SAP

Sie überzeugen

- Schnelle Auffassungsgabe sowie gewissenhafte, selbstständige, lösungs- und zielorientierte Arbeitsweise
- Sicheres und überzeugendes Auftreten
- Strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise sowohl eigenverantwortlich als auch abteilungsintern
- Hohes Maß an Beratungskompetenz, Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative
- Gute kommunikative Fähigkeiten
- Team- und Dialogfähigkeit
- Hoher Eigenanspruch an Qualität

Unser Angebot

- Ein modernes und von Respekt geprägtes Arbeitsumfeld
- Fort- und Weiterbildung und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- 30 Tage Urlaub, Vergütung auf Basis von Haustarifverträgen, 13. Gehalt und Urlaubsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge
- Erhöhter Arbeitgeberanteil zur Rentenversicherung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer und Ihres

frühestmöglichen Eintrittsdatums **in einer pdf-Datei mit max. 15 MB** bis spätestens zum **12.04.2023** an personal@bge.de.

Vollzeitstellen sind grundsätzlich auch teilbar. Die BGE gewährleistet die berufliche Gleichstellung der Geschlechter und fördert die Vielfalt unter den Mitarbeitern. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bundesgesellschaft für Endlagerung mbH (BGE)

Personalmanagement & Arbeitsrecht, Eschenstraße 55, 31224 Peine

Ihre Ansprechpartnerin: Frau Tanja Neumann – T 05171 43-1444

Peine, 15.03.2023

