



Wir machen die sichere Endlagerung radioaktiver Abfälle möglich und tragen so zum Schutz von Mensch und Umwelt bei. Aber nicht nur das: So leisten wir auch einen entscheidenden Beitrag zur Lösung einer gesellschaftspolitischen Aufgabe.

Werden Sie Teil unseres Teams und helfen Sie mit, an dieser großartigen Herausforderung zu arbeiten.



Wir suchen zur Unterstützung der Bereichsleitung Konrad am Standort Peine zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Teilzeit(30h) eine

## Sachbearbeiterin/Sekretärin der Bereichsleitung (m/w/d)

Kennziffer: 6020\_KON

### Ihr Aufgabengebiet

- Übernahme im Terminmanagement
- Vor- und Nachbereitung von Meetings
- Übernahme von weiteren allgemeinen administrativen Aufgaben
- Schnittstellenkorrespondenz

### Ihre Erfahrungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung möglichst im Bereich einer Bürotätigkeit in einem Industrieunternehmen mit Matrixorganisation
- Gute Projektassistent-Skills und eine ausgeprägte Digitalkompetenz
- Sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Standardsoftware

### Sie überzeugen

- uns mit einer Arbeitsweise, die von Engagement, Belastbarkeit und Flexibilität geprägt ist
- mit Ihrer gut strukturierten und dabei kreativen und innovativen Herangehensweise
- mit selbstbewusstem Auftreten und einem hohen Maß an Einsatzbereitschaft
- uns, weil Sie organisiert, selbständig und zielstrebig arbeiten

### Unser Angebot

- Ein modernes und von Respekt geprägtes Arbeitsumfeld
- Fort- und Weiterbildung und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- 30 Tage Urlaub, Vergütung auf Basis von Haustarifverträgen, 13. Gehalt und Urlaubsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge
- Erhöhter Arbeitgeberanteil zur Rentenversicherung

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer und Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums **in einer pdf-Datei mit max. 15 MB** bis spätestens zum **12.04.2023** an [personal@bge.de](mailto:personal@bge.de). Vollzeitstellen sind grundsätzlich auch teilbar. Die BGE gewährleistet die berufliche Gleichstellung der Geschlechter und fördert die Vielfalt unter den Mitarbeitern. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bundesgesellschaft für Endlagerung mbH (BGE)  
Personalmanagement & Arbeitsrecht, Eschenstraße 55, 31224 Peine  
Ihre Ansprechpartner: Herr Yannic Hillmer – T 05171 43-1444

Peine, 15.03.2023