



Wir machen die sichere Endlagerung radioaktiver Abfälle möglich und tragen so zum Schutz von Mensch und Umwelt bei. Aber nicht nur das: So leisten wir auch einen entscheidenden Beitrag zur Lösung einer gesellschaftspolitischen Aufgabe.

Werden Sie Teil unseres Teams und helfen Sie mit, an dieser großartigen Herausforderung zu arbeiten.

STELLENAUSSCHREIBUNG



Wir suchen zur Verstärkung des Bereiches Unternehmenskommunikation und Öffentlichkeitsarbeit am Standort Morsleben zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet einen

Referent Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)

Kennziffer: 6540_UKÖ-IN.3

Ihr Aufgabengebiet

- Erstellen von redaktionellen Inhalten und Texten inkl. Themenfindung, z.B. Themenhefte, Themenseiten, Flyer, Broschüren, Newsletter, Webseiten, Pressemeldungen
- Mitwirken an der Erstellung von Bild- und Bewegtbildprodukten
- Zusammenarbeit mit und Koordination von externen Agenturen und Dienstleistern
- Eigenverantwortliches Entwickeln und Umsetzen von Projekten
- Eigenverantwortliches Erstellen und Durchführen von Präsentationen
- Planung, Vorbereitung und Durchführung von öffentlichen Informationsveranstaltungen, sowie Vertreten der BGE auf Informations- und Dialogveranstaltungen und Messen, auch am Abend und am Wochenende
- Betreuung von in- und ausländischen (Fach-) Besuchern inkl. politischen Vertretern
- Administrative und organisatorische Aufgaben, sowie Übernahme von Sonderaufgaben

Ihre Erfahrungen

- Abgeschlossenes Studium (Master/Diplom) / Ausbildung mit mindestens fünfjähriger Berufserfahrung mit Bezug zur ausgeschriebenen Stelle
- Berufserfahrung im Bereich Öffentlichkeits- oder Bildungsarbeit
- Erfahrungen in konzeptioneller Arbeit
- Hervorragende Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Führerschein Klasse B
- Grubentauglich gemäß § 2 GesBergV

Sie überzeugen

- Mit analytisch und lösungsorientiertem Arbeiten
- Mit Methodenkompetenz
- Mit sehr guten Präsentations- und Organisationsfähigkeiten
- Mit selbstständiger, zielorientierter und gewissenhafter Arbeitsweise
- Durch ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Mit Team- und Dialogfähigkeit sowie sicherem und gewandtem Auftreten

Unser Angebot

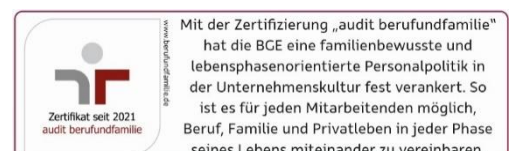
- Ein modernes und von Respekt geprägtes Arbeitsumfeld
- Fort- und Weiterbildung und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- 30 Tage Urlaub, Vergütung auf Basis von Haustarifverträgen, 13. Gehalt und Urlaubsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge und erhöhter Arbeitgeberanteil zur Rentenversicherung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer und Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums in einer pdf-Datei mit max. 15 MB bis spätestens zum 12.06.2023 an personal@bge.de. Vollzeitstellen sind grundsätzlich auch teilbar. Die BGE gewährleistet die berufliche Gleichstellung der Geschlechter und fördert die Vielfalt unter den Mitarbeitern. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bundesgesellschaft für Endlagerung mbH (BGE)
Personalmanagement & Arbeitsrecht, Eschenstraße 55, 31224 Peine
Ihre Ansprechpartnerin: Frau Tanja Neumann – T 05171 43-1444

Peine, 15.05.2023



Mit der Zertifizierung „audit berufundfamilie“ hat die BGE eine familienbewusste und lebensphasenorientierte Personalpolitik in der Unternehmenskultur fest verankert. So ist es für jeden Mitarbeitenden möglich, Beruf, Familie und Privatleben in jeder Phase seines Lebens miteinander zu vereinbaren.