



Wir machen die sichere Endlagerung radioaktiver Abfälle möglich und tragen so zum Schutz von Mensch und Umwelt bei. Aber nicht nur das: So leisten wir auch einen entscheidenden Beitrag zur Lösung einer gesellschaftspolitischen Aufgabe.

Werden Sie Teil unseres Teams und helfen Sie mit, an dieser großartigen Herausforderung zu arbeiten.



Wir suchen zur Verstärkung des Bereiches Standortauswahl in der Zentrale Peine zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis 2028 einen

Referent Gremienbegleitung (m/w/d)

Kennziffer: 6560_STA-GB

Ihr Aufgabengebiet

- Mitarbeit bei der strategischen Unterstützung und Beratung der Kolleg*Innen innerhalb des Bereiches Standortauswahl in Stakeholder-Belangen z. B. zu Scoping-Terminen und Fachgesprächen mit Behörden und Gremien inkl. Prüfung von Unterlagen auf Verfahrenskonformität und rechtliche Aspekte
- Mitarbeit bei der Organisation und Durchführungsbegleitung interner und externer Fachveranstaltungen des Bereiches Standortauswahl
- Mitarbeit bei der Koordinierung der Vor- und Nachbereitung von internen und externen Veranstaltungen für den Bereich Standortauswahl
- Erstellung und Pflege von Präsentations- und Informationsmaterialien des Bereiches Standortauswahl
- Mitarbeit in der Dokumentation und Datensicherung des Teams STA-GB
- Unterstützung interner Prozesse und Abläufe

Ihre Erfahrungen

- Abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften
- Kommunikationserfahrung bei der Klärung von rechtlichen Sachverhalten, auch mit Fachfremden
- Umfassende Kenntnisse des Standortauswahlgesetzes (StandAG) und der Endlagersicherungsverordnungen
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, sowie sichere Beherrschung des gesamten MS Office Paketes

Sie überzeugen

- Ausgeprägte Fähigkeit, komplexe juristische Sachverhalte verständlich und präzise darzustellen
- Ein eloquentes, überzeugendes Auftreten
- Ausgeprägtes Organisationstalent und Kommunikationsvermögen
- Sehr hohe Auffassungsgabe und die Bereitschaft, sich in neue Themen schnell einzuarbeiten
- Freude an der Arbeit mit Gremien in einem öffentlichkeitswirksamen und komplexen Themenfeld
- Fähigkeit zum selbstständigen, eigenverantwortlichen, kooperativen und zielorientierten Handeln
- Kreativität, Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Belastbarkeit, hohes Qualitätsbewusstsein
- Team- und Dialogfähigkeit

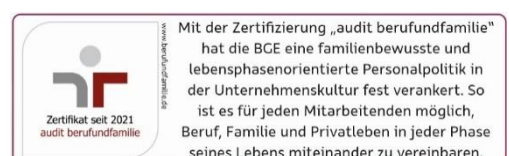
Unser Angebot

- Ein modernes und von Respekt geprägtes Arbeitsumfeld
- Fort- und Weiterbildung und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- 30 Tage Urlaub, Vergütung auf Basis von Haustarifverträgen, 13. Gehalt und Urlaubsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge
- Erhöhter Arbeitgeberanteil zur Rentenversicherung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer und Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums **in einer pdf-Datei mit max. 15 MB** bis spätestens zum 21.06.2023 an personal@bge.de. Vollzeitstellen sind grundsätzlich auch teilbar. Die BGE gewährleistet die berufliche Gleichstellung der Geschlechter und fördert die Vielfalt unter den Mitarbeitern. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bundesgesellschaft für Endlagerung mbH (BGE)
Personalmanagement & Arbeitsrecht, Eschenstraße 55, 31224 Peine
Ihre Ansprechpartner: Herr Alexander Schulz – T 05171 43-1444
Peine, 24.05.2023



Mit der Zertifizierung „audit berufundfamilie“ hat die BGE eine familienbewusste und lebensphasenorientierte Personalpolitik in der Unternehmenskultur fest verankert. So ist es für jeden Mitarbeitenden möglich, Beruf, Familie und Privatleben in jeder Phase seines Lebens miteinander zu vereinbaren.