



Wir machen die sichere Endlagerung radioaktiver Abfälle möglich und tragen so zum Schutz von Mensch und Umwelt bei. Aber nicht nur das: So leisten wir auch einen entscheidenden Beitrag zur Lösung einer gesellschaftspolitischen Aufgabe.

Werden Sie Teil unseres Teams und helfen Sie mit, an dieser großartigen Herausforderung zu arbeiten.



Wir suchen zur Verstärkung unserer Abteilung „IT Management/IT Sicherheit“ am Standort der Zentrale Peine zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet einen

Datenschutzmanager (m/w/d)

Kennziffer: 7520_ITK-MS

Ihr Aufgabengebiet

- Unterstützung des Datenschutzbeauftragten inkl. regelmäßiger Reportings
- Dokumentation, Bearbeitung, Prüfung und Umsetzung von Standardprozessen (z.B. Verarbeitungsverzeichnissen, AVV (inkl. TOM's) und Beschäftigtendatenschutz)
- Mitarbeit an der fortlaufenden Optimierung der Prozesse des Datenschutzmanagementsystems
- Beratung und Unterstützung der Fachbereiche zu datenschutzrechtlichen Fragestellungen
- Durchführung von Recherchen zu fachlichen Fragestellungen, Entwickeln geeigneter Lösungsvorschläge und Handlungsempfehlungen und Erarbeiten von Informations- und Entscheidungsvorlagen
- Übernahme der Konzeption, Planung, Koordinierung und Durchführung von datenschutzrelevanten Projekten
- Unterstützung bei der Digitalisierung und datenschutzrechtlichen Optimierung der Prozesse innerhalb des Unternehmens
- Durchführung von Schulungen und Workshops, Mitarbeitersensibilisierung
- Stellvertretung für den Datenschutzbeauftragten

Ihre Erfahrungen

- Abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium, bevorzugt im Bereich Recht, Wirtschaftsrecht, Betriebswirtschaftslehre, IT oder vergleichbare Fachrichtung
- Berufserfahrung im Bereich Datenschutz, Datensicherheit und Projektmanagement
- Sicherer Umgang mit gängigen IT-Programmen

Sie überzeugen

- eine durchdachte und zielorientierte Bewerbung
- sehr gute Organisationsfähigkeit und nachgewiesene Erfahrung im Berichtswesen
- ausgeprägte Fähigkeit zur verständlichen Darstellung komplexer Sachverhalte in Wort und Schrift
- eine selbständige, lösungsorientierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit

Unser Angebot

- Ein modernes und von Respekt geprägtes Arbeitsumfeld
- Fort- und Weiterbildung und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- 30 Tage Urlaub, Vergütung auf Basis von Haustarifverträgen, 13. Gehalt und Urlaubsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge
- Erhöhter Arbeitgeberanteil zur Rentenversicherung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer und Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums **in einer pdf-Datei mit max. 15 MB** bis spätestens zum 05.12.2023 an personal@bge.de. Vollzeitstellen sind grundsätzlich auch teilbar. Die BGE gewährleistet die berufliche Gleichstellung der Geschlechter und fördert die Vielfalt unter den Mitarbeitern. Wir freuen uns bei entsprechender Qualifikation über Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen.

Bundesgesellschaft für Endlagerung mbH (BGE)
Personalmanagement & Arbeitsrecht, Eschenstraße 55, 31224 Peine
Ihre Ansprechpartner: Herr Alexander Schulz – T 05171 43-1444
Peine, 07.11.2023

