



Wir machen die sichere Endlagerung radioaktiver Abfälle möglich und tragen so zum Schutz von Mensch und Umwelt bei. Aber nicht nur das: So leisten wir auch einen entscheidenden Beitrag zur Lösung einer gesellschaftspolitischen Aufgabe.

Werden Sie Teil unseres Teams und helfen Sie mit, an dieser großartigen Herausforderung zu arbeiten.



Wir suchen für die **Gruppe Genehmigung Atomrecht (ASE-GN.2)** am Standort der Schachtanlage Asse in Wolfenbüttel, später voraussichtlich in Remlingen, zum nächstmöglichen Termin unbefristet einen

Sachbearbeiter / Referenten (m/w/d) für das Genehmigungsmanagement

Kennziffer: Asse-06/2024

Ihr Aufgabengebiet

- Bearbeitung von und Beratung zu komplexen atom- und strahlenschutzrechtlichen Fragestellungen
- Bearbeitung von Sachstandsdarstellungen und genehmigungsrechtlichen Bewertungen im atomrechtlichen Änderungsverfahren
- Überwachung der Einhaltung der Genehmigungsrandbedingungen
- Abteilungsübergreifende Koordination der Erstellung, Zusammenfassung und Prüfung von Genehmigungs- und Antragsunterlagen
- Mitwirkung bei der Lösung von genehmigungsrechtlichen Aufgabenstellungen mit den Aufsichts- und Genehmigungsbehörden sowie Sachverständigen

Ihre Erfahrungen

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom oder Master) der Fachrichtung Jura, Kerntechnik, Strahlenschutz oder Umwelttechnik, ein abgeschlossenes Studium als Rechtspfleger*in, Diplom-Verwaltungsrecht oder vergleichbare
- Erfahrung bei der Durchführung von Genehmigungsverfahren
- Gute Kenntnisse im Bereich Genehmigungsverfahren im Atom- und Strahlenschutzrecht, bevorzugt beim Bau bzw. Betrieb kerntechnischer Anlagen oder Schachtanlagen
- Sichere Anwendung der MS-Office-Standardprogramme

Sie überzeugen

- mit der Fähigkeit zur verständlichen Darstellung technischer, juristischer und verwaltungsrechtlicher Sachverhalte in Wort und Schrift in deutscher Sprache
- uns mit einer sehr hohen Auffassungsgabe und der Bereitschaft, sich in neue Themen schnell einzuarbeiten sowie mit der Fähigkeit zum selbstständigen, kooperativen und strukturierten Arbeiten
- durch ein sehr hohes Maß an Zuverlässigkeit, Qualitätsbewusstsein, Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Weiterbildungsbereitschaft
- durch eine sehr sorgfältige und fokussierte Arbeitsweise

Unser Angebot

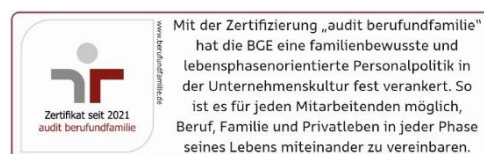
- Ein modernes und von Respekt geprägtes Arbeitsumfeld
- Fort- und Weiterbildung und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Umfangreiche Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten
- 30 Tage Urlaub, Vergütung auf Basis von Haustarifverträgen, 13. Gehalt und Urlaubsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge und ein erhöhter Arbeitgeberanteil zur Sozialversicherung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer und Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums **in einer pdf-Datei mit max. 15 MB** bis spätestens zum **08.04.2024** an bewerbungen@bge.de. Vollzeitstellen sind grundsätzlich auch teilbar. Die BGE gewährleistet die berufliche Gleichstellung der Geschlechter und fördert die Vielfalt unter den Mitarbeitern. Wir freuen uns bei entsprechender Qualifikation über Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen.

Bundesgesellschaft für Endlagerung mbH (BGE)
Personalmanagement & Arbeitsrecht, Am Walde 2, 38319 Remlingen
Ihre Ansprechpartnerin: Frau Astrid Japke, T 05336 89-2483

Remlingen, 08.03.2024



Mit der Zertifizierung „audit berufundfamilie“ hat die BGE eine familienbewusste und lebensphasenorientierte Personalpolitik in der Unternehmenskultur fest verankert. So ist es für jeden Mitarbeitenden möglich, Beruf, Familie und Privatleben in jeder Phase seines Lebens miteinander zu vereinbaren.