

Wir suchen für unseren **Betriebsrat der Schachanlage Asse II** zum nächstmöglichen Termin **unbefristet** einen

Sekretär (m/w/d)

Kennziffer: Asse-41/2019

Die Bundesgesellschaft für Endlagerung (BGE) sucht einen Standort für ein Endlager für hochradioaktive Abfälle und baut das Endlager Konrad für schwach- und mittelradioaktive Abfälle. Die BGE hält das Endlager Morsleben offen bis zur Stilllegung und plant die Rückholung der radioaktiven Abfälle aus der Schachanlage Asse.

Die BGE ist eine bundeseigene Gesellschaft im Geschäftsbereich des Bundesumweltministeriums.

Ihr abwechslungsreiches Aufgabengebiet:

Führen des Betriebsratssekretariats in Remlingen, insbesondere

- Protokollführung und –erstellung bei Betriebsrats-sitzungen und Betriebsausschusssitzungen
- Erledigung der Betriebsratskorrespondenz und Postbearbeitung
- Vor- und Nachbearbeitung von Betriebsratssitzungen, Tagungen und Betriebsversammlungen
- Organisation von Schulungsmaßnahmen der Betriebs-ratsmitglieder
- Erstellen von Reisekostenabrechnungen
- Datenbankpflege und Dokumentenablage
- Terminplanung und –organisation

Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Standardprogrammen
- Grundkenntnisse in SAP und ELO
- Langjährige Erfahrung in der eigenständigen Erledigung von Sekretariatsaufgaben
- Zuverlässigkeitsüberprüfung gem. § 12 b AtG

Unser Angebot:

- Eine interessante und herausfordernde Tätigkeit
- Ein modernes und von Respekt geprägtes Arbeitsumfeld
- Hoher Stellenwert von Fort- und Weiterbildung
- Eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Betriebliche Altersvorsorge
- Erhöhter AG-Anteil zur Rentenversicherung
- 30 Urlaubstage, 13. Gehalt + Urlaubsgeld

Damit überzeugen Sie uns:

- Selbstständige, zielorientierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Organisatorisches Talent
- Hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

Die BGE gewährleistet die berufliche Gleichstellung der Geschlechter und fördert die Vielfalt unter den Mitarbeitern. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Mehr Informationen, Neuigkeiten und weitere Ausschreibungen finden Sie auf www.bge.de. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **per E-Mail möglichst in einer Datei und nur im pdf-Format mit max. 15 MB** unter Angabe der **Kennziffer** und Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums an bewerbungen@bge.de oder an

Remlingen, 29.08.2019