



Wir machen die sichere Endlagerung radioaktiver Abfälle möglich und tragen so zum Schutz von Mensch und Umwelt bei. Aber nicht nur das: So leisten wir auch einen entscheidenden Beitrag zur Lösung einer gesellschaftspolitischen Aufgabe.

Werden Sie Teil unseres Teams und helfen Sie mit, an dieser großartigen Herausforderung zu arbeiten.



Wir suchen zur Verstärkung des Bereiches Standortauswahl in der Zentrale Peine zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet einen

Datenmanager für geowissenschaftliche Daten (m/w/d)

Kennziffer: 6940_STA-ST.3

Ihr Aufgabengebiet

- Sicherstellen der dokumentierten Entgegennahme, Archivierung sowie Bereitstellung von geowissenschaftlichen Daten im Rahmen des Standortauswahlverfahrens. Entwicklung und Bereitstellung der dazu notwendigen Datenbanken.
- Zentrale Korrespondenz mit den Landes- und Bundesbehörden zur Beschaffung geowissenschaftlicher Daten
- Entwicklung und Programmierung von Tools und Skripten zur automatisierten Datenaufbereitung und Datenbereitstellung
- Ansprechpartner innerhalb des Bereichs Standortauswahl für alle Fragen und Informationen zu den akquirierten geowissenschaftlichen Daten
- Darstellung von Ergebnissen im Rahmen wissenschaftlicher Veranstaltungen und der Öffentlichkeitsbeteiligung des NBC, BASE und der BGE

Ihre Erfahrungen

- Abgeschlossenes Studium im Bereich der Geowissenschaften oder vergleichbar
- Mehrjährige Erfahrungen im Umgang mit Datenbankmanagementsystemen (z. B. MS SQL-Server)
- Umfangreiche Erfahrungen im Management geowissenschaftlicher Daten (z. B. Bohrdaten, geophysikalische Messungen etc.) und Entwicklung der dazu notwendigen Datenbanken
- Kenntnisse in der Anwendung geowissenschaftlicher Spezialsoftware (z. B. Petrel, SKUA-GOCAD/EPOS-Datenbank) wünschenswert
- Programmierkenntnisse wünschenswert (z. B. Python)

Sie überzeugen

- Durch sehr hohe Auffassungsgabe und die Bereitschaft, sich in neue Themen schnell einzuarbeiten
- Durch Fähigkeiten zum selbstständigen, eigenverantwortlichen, kooperativen und zielorientierten Handeln
- Durch Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Belastbarkeit, hohes Qualitätsbewusstsein
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot

- Ein modernes und von Respekt geprägtes Arbeitsumfeld
- Fort- und Weiterbildung und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- 30 Tage Urlaub, Vergütung auf Basis von Haustarifverträgen, 13. Gehalt und Urlaubsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge und erhöhter Arbeitgeberanteil zur Rentenversicherung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer und Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums in einer pdf-Datei mit max. 15 MB an personal@bge.de.

Vollzeitstellen sind grundsätzlich auch teilbar. Die BGE gewährleistet die berufliche Gleichstellung der Geschlechter und fördert die Vielfalt unter den Mitarbeitern. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bundesgesellschaft für Endlagerung mbH (BGE)

Personalmanagement & Arbeitsrecht, Eschenstraße 55, 31224 Peine

Ihr Ansprechpartner: Herr Alexander Schulz – T 05171 43-1444

Peine, 06.09.2023

