

Wir suchen für unsere **Team Genehmigung Atomrecht (ASE-GN.2)** am Standort der Schachanlage Asse mit Einsatzort Am Exer in Wolfenbüttel, später ggf. in Remlingen, zum nächstmöglichen Termin unbefristet einen

Sachbearbeiter/Referent (m/w/d) für das Genehmigungsmanagement Kennziffer: Asse-09/2021

Die Bundesgesellschaft für Endlagerung (BGE) sucht einen Standort für ein Endlager für hochradioaktive Abfälle und baut das Endlager Konrad für schwach- und mittelradioaktive Abfälle. Die BGE hält das Endlager Morsleben offen bis zur Stilllegung und plant die Rückholung der radioaktiven Abfälle aus der Schachanlage Asse.

Die BGE ist eine bundeseigene Gesellschaft im Geschäftsbereich des Bundesumweltministeriums.

Ihr abwechslungsreiches Aufgabengebiet:

- Dokumentation und Bearbeitung von Auflagen und Nebenbestimmung
- Unterstützung bei der Überwachung der Einhaltung der Genehmigungsrandbedingungen
- Bearbeitung von und Beratung zu atom- und strahlenschutzrechtlichen Fragestellungen
- Bearbeitung von Sachstandsdarstellungen und genehmigungsrechtlicher Bewertung im atomrechtlichen Änderungsverfahren
- Mitwirkung bei der Bestellung atomrechtlich verantwortlicher Personen

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Master/Diplom) (m/w/d) mit Fachrichtung Kerntechnik, Strahlenschutz oder Umwelttechnik oder vergleichbares Studium
 - Erfahrung bei der Durchführung von Genehmigungsverfahren
 - Erfahrung im Veranlassungsmanagement
 - Kenntnisse im Atom- und Strahlenschutzrecht
 - Kenntnisse im Genehmigungsrecht und -management
 - Sichere Anwendung der MS-Office-Standardprogramme
- Zuverlässigkeitsüberprüfung gem. § 12b AtG

Unser Angebot:

- Eine interessante und herausfordernde Tätigkeit
- Ein modernes und von Respekt geprägtes Arbeitsumfeld
- Hoher Stellenwert von Fort- und Weiterbildung
- Eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Betriebliche Altersvorsorge
- Erhöhter AG-Anteil zur Rentenversicherung
- 30 Urlaubstage, 13. Gehalt + Urlaubsgeld

Damit überzeugen Sie uns:

- Selbstständige, zielorientierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit und Zuverlässigkeit
- Team- und Dialogfähigkeit, soziale Kompetenz
- Organisation und Eigeninitiative
- Sicheres und ausgeprägtes Kommunikationsvermögen in Wort und Schrift

Die BGE gewährleistet die berufliche Gleichstellung der Geschlechter und fördert die Vielfalt unter den Mitarbeitern. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Mehr Informationen, Neuigkeiten und weitere Ausschreibungen finden Sie auf www.bge.de. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **per E-Mail möglichst in einer Datei und nur im pdf-Format mit max. 15 MB** unter Angabe der **Kennziffer** und Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums an bewerbungen@bge.de oder an