

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams **Produktkontrolle** an unserem Standort Salzgitter zum nächstmöglichen Termin **unbefristet** einen

Sachbearbeiter Bereichscontrolling (m/w/d)

Kennziffer: 4100_PKT-VM

Die Bundesgesellschaft für Endlagerung (BGE) sucht einen Standort für ein Endlager für hochradioaktive Abfälle und baut das Endlager Konrad für schwach- und mittelradioaktive Abfälle. Die BGE hält das Endlager Morsleben offen bis zur Stilllegung und plant die Rückholung der radioaktiven Abfälle aus der Schachanlage Asse.

Die BGE ist eine bundeseigene Gesellschaft im Geschäftsbereich des Bundesumweltministeriums.

Ihr abwechslungsreiches Aufgabengebiet:

- Mitwirkung bei der Erhebung und Verarbeitung von Informationen im Rahmen der Termin- und Kostenplanung sowie des Risikomanagements
- Eingabe und Pflege der Daten im SAP
- Durchführung von Soll-/Ist-Vergleiche für Termine und Kosten sowie Aufbereitung in Berichtsform
- Aufstellung und Aktualisierung von Ablaufplänen
- Überwachung von Terminen und Kosten
- Zuarbeit bei der Erstellung standardisierter Berichte
- Zuarbeit im Rahmen der Abteilungsdokumentation (Ablage, Verteilung und Archivierung von Unterlagen und Schriftverkehr)
- Übernahme administrativer Aufgaben der Abteilung Vorhabensmanagement

Unser Angebot:

- Eine interessante und herausfordernde Tätigkeit
- Ein modernes und von Respekt geprägtes Arbeitsumfeld
- Hoher Stellenwert von Fort- und Weiterbildung
- Eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Betriebliche Altersvorsorge
- Erhöhter AG-Anteil zur Rentenversicherung
- 30 Urlaubstage, 13. Gehalt + Urlaubsgeld

Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit erster Berufserfahrung oder abgeschlossenes Bachelor-Studium der Wirtschaftswissenschaften oder des Wirtschaftsingenieurwesens
- Technisches Verständnis
- Erste Erfahrungen im Projektmanagement und -controlling sowie in der Anwendung von Projektmanagement-Software
- Fähigkeit der verständlichen Darstellung komplexer technischer Sachverhalte in Wort und Schrift
- Erfahrung in der Nutzung der SAP-Anwendungen
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Damit überzeugen Sie uns:

- Selbstständige, zielorientierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Aufgabenbereiche
- Sicheres und gewandtes Auftreten
- Team- und Dialogfähigkeit

Die BGE gewährleistet die berufliche Gleichstellung der Geschlechter und fördert die Vielfalt unter den Mitarbeitern. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Mehr Informationen, Neuigkeiten und weitere Ausschreibungen finden Sie auf www.bge.de. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der **Kennziffer** und Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums an personal@bge.de oder an

Peine, 11.06.2019